

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

อำเภอ เมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,344,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,735,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายก อบต.และรองนายกจำนวน อบต.		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.และรองนายก อบต.		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.และรองนายก		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต.		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา อบต. รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภา อบต.		
*การตั้งงบประมาณเงินเดือนฝ่ายการเมือง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายก อบต.รองนายก อบต.ประธานสภา อบต.รองประธานสภา อบต.สมาชิกสภา อบต.เลขานุการนายก อบต. เลขานุการสภา อบต.ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,028,280 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,834,640 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินอื่นตามสิทธิให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 ตำแหน่ง 8 อัตรา ได้แก่ ปลัด อบต. รองปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักจัดการงานทั่วไป</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรอง /เงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>ตำแหน่ง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	280,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	649,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ พนักงานขับรถยนต์ (รถสำนักงาน สป.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ภารโรง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ภารโรง</p> <p>*การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปตาม</p> <p>1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	3,084,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	534,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น เบี้ยประชุม พาหนะเดินทาง ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และค่าตอบแทนอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการและผู้มีสิทธิ

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

204,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบ

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนของบุตรพนักงานส่วนตำบล โดยดำเนินการตามระเบียบ

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,137,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ อบต. ค่าจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาติดตั้งคอมพิวเตอร์ในอาคารเอนกประสงค์ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติ ภายในที่ทำการ อบต. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

*เป็นไปตามกรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัด และให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 *-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559
 *-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าพานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ หรือใช้ในงานศาสนาหรืองานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

โครงการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางศาสนาและงานพระราชพิธีต่างๆ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงานเช่น ค่าเครื่องเสียง ค่าเดินท์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

*ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

*เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมพร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ให้กับบุคลากรและผู้นำท้องถิ่น จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำ คณะกรรมการชุมชน อสม. และประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

*-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

*-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 7

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม ของ ประชาชน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

*ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 5

โครงการเยี่ยมบ้านยามเย็น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

*-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

มาตรา 66

*-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 8

<p>โครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>*หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561</p>		
<p>โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร ส.อบต.และผู้นำชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2) คำสั่งคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลว 18 มิถุนายน 2557</p> <p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 87 ลำดับที่ 6</p>		

โครงการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร อบต.ต้นมะม่วง และผู้ นำท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋าส่งหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- *เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- *ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- *แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 5 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 3

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใกล้ตัวของคนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และสำหรับการจัดทำโครงการ อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าส่งหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม ฯลฯ

- *เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- *ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- *แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)หน้าที่ 86 ลำดับที่ 4

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

*ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

*หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562

*หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4335 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)หน้า ที่ 85 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ **รวม** **695,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของเครื่องใช้ต่างๆ เช่นกระดาษ แฟ้ม ปากกา หนังสือพิมพ์ น้ำดื่ม แก้วน้ำต่างๆ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและอื่นๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน ชุติกาแปรง ผ้าคลุมโต๊ะ ถังขยะ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หิน ดิน ทราย ปูน กระจเบื้อง สังกะสี ตะปู ไม้ต่างๆ ยางมะตอย สำเร็จรูป สี แปรงทาสี ท่อพีวีซี ช็องอ สามทาง ข้อต่อตรง กาว ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าอะไหล่และชิ้นส่วนที่เสียหาย เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สำหรับใช้ในรถจักรยานยนต์ รถยนต์ พาหนะอื่นใดของ อบต.</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง มันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต. พาหนะอื่นใดของ อบต. งานอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติราชการและเป็นค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นหรับเครื่องจักรกลของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอมาใช้ในราชการและจ่ายสนับสนุนให้หน่วยงานและกลุ่มองค์กรต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ อบต.</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของ อบต.</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	718,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	550,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. ต้นมะม่วง และอาคารสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาและบริการอื่นๆ จากสำนักงานประปา</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน อบต. ใช้ในการติดต่อราชการ</p>		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	28,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เช่นค่าดูแลเวปไซด์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าโดเมนเนม ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	1,514,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	184,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	10,500 บาท
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 7 ชุด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต. .กำหนด)		
เก้าอี้ผู้บริหาร	จำนวน	9,000 บาท
จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร 3 ชุด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต. .กำหนด)		

เครื่องปรับอากาศ

จำนวน

141,000 บาท

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ

แขวน ขนาด 36,000 BTU จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 47,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 BTU

2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง

3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5.เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่นแผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

6.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด

<p>อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง 700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts, และ 1.8 Volts, ได้เป็นอย่างดีน้อย <p>(ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)</p> <p>*เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 	<p>จำนวน</p> <p>1,400 บาท</p>
---	-------------------------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

<p>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์(ขาวดำ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 คูณ 600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า/นาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น <p>(ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,600 บาท</p>
---	-------------------------------

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆ

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 1,330,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการต่อเติมปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (โดยมีรายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 10

โครงการปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติแบบซุ้มค่อมถนน จำนวน 1 ซุ้ม จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซุ้มเฉลิมพระเกียรติแบบซุ้มค่อมถนน (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 7

โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง	จำนวน	400,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (โดยมีรายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		
*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 9		

งบเงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลไร่ส้ม โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	จำนวน	11,000 บาท
--	-------	------------

โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 12

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการ อบต.พบประชาชนเพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกันวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินงาน ประชุมประชาคมฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

*เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุต ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.1.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 13

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบลที่ จำนวน 10,000 บาท
มีประสิทธิภาพ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชน เป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12

มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810 .3/ว 179 ลงวันที่ 15 มกราคม 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1921 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562

*เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 14

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ จำนวน 20,000 บาท	จำนวน	20,000 บาท
ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กร สถาบันหรือบุคคลที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ อบต.		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)หน้าที 114 ลำดับที่ 1		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ จำนวน 20,000 บาท ซึ่งมิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กร สถาบันหรือบุคคลที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ อบต.		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,816,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,747,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,747,640 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,335,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและการปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบลจำนวน 7 ตำแหน่ง 7 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักจัดการงานทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	322,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

1,015,600 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

398,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (โบนัส) และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ข้อนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.
.2559

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน
ตามระเบียบกำหนดฯ

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนของบุตรพนักงานส่วนตำบล โดยดำเนินการตามระเบียบ

*เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย

รวม

330,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในประจำปี การจัดแผ่นพับการชำระภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

*เป็นไปตาม กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

- 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
- 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน

*เป็นไปตามตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808 .3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561
- *เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 16

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล กองคลัง</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>*-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p> <p>*-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 4 พ.ศ.2561</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่างๆ ในกองคลัง		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าอะไหล่และชิ้นส่วนที่เสียหาย เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ สำหรับใช้ในรถจักรยานยนต์ และรถยนต์</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง มันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต.</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมินบอร์ด เมมส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	7,600 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	7,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่าณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		
งบลงทุน	รวม	53,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	53,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	จำนวน	11,000 บาท
1.มีมือจับชนิดบิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)		

อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน

1,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน 2 เครื่อง ๆละ 700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

-มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

-สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

-สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า

ขนาด 5 Volts, 3 Volts, และ 1.8 Volts, ได้เป็นอย่างดี

(ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 4222

ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 0879 ลงวันที่ 7

กุมภาพันธ์ 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid

State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 คูณ 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

(รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 วัตต์ (รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม

บำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

830,220 บาท

งบบุคลากร

รวม

830,220 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

830,220 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

297,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและการปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

460,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง 4

อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ 2 อัตรา) พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ 1 อัตรา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง 4 อัตรา ตำแหน่งได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ 2 อัตรา) พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ 1 อัตรา)

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	1,499,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	619,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	154,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ

- *เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 ข้อ 4(2)
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ข้อ 5 และข้อ 6(1)
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี

ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามระเบียบ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

4,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนของบุตรพนักงานส่วนตำบล โดยดำเนินการตามระเบียบ

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- 5) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย**รวม 155,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าตัดสติ๊กเกอร์เครื่องหมาย อปพร.ติดรถยนต์ หรือรถอื่นใดในงานป้องกัน ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27

พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

<p>โครงการป้องกันอัคคีภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>*เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1346 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562 <p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 2</p>		

<p>โครงการฝึกอบรมวินัยการจราจรและการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>*ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 4</p>		

โครงการเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน 10,000 บาท
ในตำบลต้นมะม่วง/งานกู้ชีพกู้ภัย

เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ค่า ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นจัดโครงการดังกล่าว ฯลฯ

*เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ดังนี้

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
มาตรา 67 (4)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17
กันยายน 2553

-ประกาศคณะกรรมการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)หน้าที่ 68 ลำดับที่ 6

โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

*เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ดังนี้

*ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 3

โครงการอบรมฟื้นฟูสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ อปพร.ประชาชนทั่วไป จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	310,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไฟฉาย กระบองสัญญาณไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ทราย ยางมะตอย ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่นยางรถยนต์ แบตเตอรี่รีลีส ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง มันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต. พาหนะอื่นใดของ อบต. งานอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติราชการและเป็นค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นหรับเครื่องจักรกลของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอมาใช้ในราชการและจ่ายสนับสนุนให้หน่วยงานและกลุ่มองค์กรต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ เช่น สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติการของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังดับเพลิง		
วัสดุสนาม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น เปล เตียงสนาม ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อปพร. เช่นแผงกั้น กระบองไฟจราจรกระสอบทราย ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	880,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	880,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ขนาดท่อ 10 นิ้ว	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ขนาดท่อ 10 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ประกอบ 1 ชุด ติดตั้งแล้วเสร็จ 1 ชุด มอเตอร์ 25 แรงม้า ชุดละ 150,000 บาท (บริเวณหมู่บ้านร่มเย็นวิลล่า หมู่ที่ 6)		
ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ขนาดท่อ 12 นิ้ว	จำนวน	380,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ขนาดท่อ 12 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ประกอบติดตั้งแล้วเสร็จ 2 ชุด มอเตอร์ 40 แรงม้า ชุดละ 190,000 บาท (บริเวณศาลเจ้าแม่ทับทิม หมู่ที่ 6)		
ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ขนาดท่อ 8 นิ้ว	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ขนาดท่อ 8 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ประกอบ 3 ชุด ติดตั้งแล้วเสร็จ มอเตอร์ 10 แรงม้า ชุดละ 100,000 บาท (บริเวณอู่นายพัน หมู่ 1 จำนวน 2 ชุด /บริเวณหน้าหมู่บ้านเพชรพิมาน หมู่ 6 จำนวน 1 ชุด)		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,160,240 บาท

งบบุคลากร

รวม

882,740 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

882,740 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

840,740 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและการปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตาม

ระเบียบ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เป็นไป

ตาม

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

รวม

236,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

116,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

บริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทน

อื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย

ในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่นเบี้ยประชุม พาหนะเดินทาง ค่าตอบ

แทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบและค่าตอบแทนอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้แก่

กรรมการและผู้มีสิทธิ

*เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น

กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น

รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น

รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบ

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	23,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนของบุตรพนักงานส่วนตำบล โดยดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.2559</p> <p>5) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ค่าจ้างเหมาและบริการต่างๆ ค่าจัดทำป้ายต่างๆ ฯลฯ

*เป็นไปตาม กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในส่วนการศึกษาฯ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แก้ว น้ำ จาน ชาม น้ำยาล้างห้องน้ำฯลฯ สำหรับใช้ในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
งบลงทุน	รวม	41,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก	จำนวน	7,600 บาท
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณรายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท		
1.มีมือจับชนิดบิด		
2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
(รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)		

อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน

1,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน 2 เครื่อง ๆละ 700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตร

เอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

-มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

-สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

-สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า

ขนาด 5 Volts, 3 Volts, และ 1.8 Volts, ได้เป็นอย่างดี

(ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

*เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 4222

ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 0879 ลงวันที่ 7

กุมภาพันธ์ 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (สี)

จำนวน

17,000 บาท

2.1 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (สี) จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600คูณ600 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อ

นาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้-มี

ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200

คูณ 1,200 dpi

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ,-สามารถทำสำเนา

สูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 250 แผ่น,-สามารถใช้ได้

กับ A4,Letter,Legal และ Custom

รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

1,199,240 บาท

งบบุคลากร

รวม

456,120 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

456,120 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

264,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและการปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

168,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลาและปฐมวัย (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>*การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปตาม</p> <p>*หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>*หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>*หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.4/ว 2678 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2562</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	395,760 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่นเบี้ยประชุม พาหนะเดินทาง ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบและค่าตอบแทนอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการและผู้มีสิทธิ</p> <p>*เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย**รวม****227,760 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ค่าจ้างเหมาและบริการต่างๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเปลี่ยน หรือติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า จัดทำป้ายต่างๆ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3
ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

35,000 บาท

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในส่วนการศึกษาฯ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

ค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงการทัศนศึกษาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

มาตรา 67 (5)

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 7

<p>โครงการนิเทศการจัดการเรียนรู้/การจัดการปฐมวัยของครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
---	------------------------

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)
 - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)
 - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- *แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 13

<p>โครงการประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
---	------------------------

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)
 - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)
 - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- *แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 8

<p>โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
--	------------------------

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

มาตรา 67 (5)

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 6

<p>โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้/แผนการจัดการปฐมวัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
--	------------------------

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

มาตรา 67 (5)

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 12

<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>*เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ดังนี้</p>		
<p>1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)</p>		
<p>2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)</p>		
<p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p>		
<p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 5</p>		
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา/ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)</p>	จำนวน	20,400 บาท
<p>จำนวน 12 คน คนละ 1,700 บาท จำนวน 20,400 บาท</p>		
<p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 2</p>		
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	จำนวน	13,560 บาท
<p>จำนวน 12 คน คนละ 1,130 บาท จำนวน 13,560 บาท</p>		
<p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 3</p>		
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา/ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	จำนวน	58,800 บาท
<p>จำนวน 12 คน คนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน 58,800 บาท</p>		
<p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 1</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	73,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่จำเป็นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัตโนมัตี หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แก้ว น้ำ จาน ชาม น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน 12 คน</p> <p>*เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p>	จำนวน	23,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	50,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความดูแลรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง		
งบลงทุน	รวม	347,360 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	197,360 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	141,000 บาท
1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบ ตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 BTU จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 47,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 BTU		
2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด ไฟเบอร์ 5		
4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5.เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่นแผ่นฟอกอากาศ ตะแกรง ไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (lonizer) เป็นต้น สามารถ ดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้		
6.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด		
ชั้นวางของ 10 ช่อง	จำนวน	6,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชั้นวางของ 10 ช่อง ขนาด 175 คูณ 40 คูณ 80 ชม.จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 6,900 บาท		
ชั้นวางหนังสือ 3 ช่อง	จำนวน	4,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือ 3 ช่อง จำนวน 12 อันๆละ 380 บาท เป็น เงิน 4,560 บาท		

ชั้นวางหนังสือแบบเอียง	จำนวน	1,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือแบบเอียง จำนวน 1 อันๆ ละ 1,500 เป็นเงิน 1,500 บาท (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		
โซฟา และโต๊ะกลาง	จำนวน	12,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟา และโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 12,900 บาท		
ครุภัณฑ์การศึกษา		
ค่าจัดซื้อโต๊ะนั่งเรียน	จำนวน	1,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะนั่งเรียน ขนาด 90 คูณ 60 คูณ 30 ซม. จำนวน 1 ชุด 1,600 บาท (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
ค่าจัดซื้อเตียงห้องพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ประกอบ	จำนวน	8,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เตียงห้องพยาบาล ดังนี้ -เตียงเหล็กเหลี่ยมพร้อมพื้นไม้อัด ขนาด 3.5 ฟุต 3,500 บาท -ที่นอนยางพาราอัดหุ้ม PVC ขนาด 3.5 ฟุต 6 นิ้ว 3,900 บาท -หมอนหนุนหุ้ม PVC 1 ลูก 500 บาท -ผ้าปูที่นอน ขนาด 3.5 ฟุต 2 ชุดๆละ 500 1,000 บาท (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องเล่นเด็ก อุปกรณ์ต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19

มีนาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24

มกราคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่

ที่ 29 มีนาคม 2562

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

150,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่น อาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือการปรับปรุงการเดินไฟหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โครงการก่อสร้างปรับปรุง พร้อมจัดภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าศิริ การปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 16

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2)เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5) (6)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 14

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2)เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5) (6)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 82 ลำดับที่ 15

โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

*ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 9

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โกง)

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2)เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ .2537 มาตรา 67 (5) (6)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565 หน้าที่ 81 ลำดับที่ 11

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,439,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,720,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,720,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	638,760 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและการปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานธุรการ</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตาม ระเบียบ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,836,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง 17 อัตรา ได้แก่ตำแหน่ง คณงาน (16) และพนักงานขับรถยนต์ (1)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	204,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง ตำแหน่งคณงาน และพนักงานขับรถยนต์</p> <p> *การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปตาม</p> <p> 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p> 2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อม</p> <p> แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	650,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	380,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น/ นักบริหารท้องถิ่น คนละ 6,000 คูณ 12 เดือน คูณ ท้องถิ่นละ 2 คน เป็นเงิน 144,000 บาท และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษฯ

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

*เป็นไปตาม

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบที่กำหนด

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย

รวม

110,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องใน

การปฏิบัติงาน และค่าจ้างเหมาบุคคลอื่นสำรวจสัตว์และชันหะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารีฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
- 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- 6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- 7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
- 8.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- 9.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 256

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ		

*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
 เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
 ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 สอย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุง
 รักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่า
 ใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่าย
 จากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของเครื่องใช้ต่างๆ เช่นกระดาษ แฟ้ม ปากกา หนังสือ พิมพ์ น้ำดื่ม แก้วน้ำต่างๆ ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าอะไหล่และชิ้นส่วนที่เสีย หาย เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สำหรับใช้ในรถจักรยานยนต์ รถ ยนต์ พาหนะอื่นใดของ อบต.	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง มั เบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต. พาหนะอื่นใดของ อบต. งานอื่น ใดที่ใช้ในการปฏิบัติราชการและเป็นค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นหรับเครื่องจักร กลของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอมาใช้ในราชการและจ่ายสนับสนุนให้หน่วยงาน และกลุ่มองค์กรต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ อบต.	จำนวน	40,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมน บอร์ด เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของ อบต.</p> <p>*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>68,700 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>68,700 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	
<p>เก้าอี้ทำงาน 2 ชุด</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต. .กำหนด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,500 บาท</p>
<p>ตู้เหล็ก 15 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้ ละ 3,800</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณรายละเอียดตามแบบที่ อบต. .กำหนด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>3,800 บาท</p>
<p>ตู้เหล็ก 3 ลิ้นชัก จำนวน 3 ตู้ ละ 3,500 บาท</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณรายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,500 บาท</p>

<p>ตู้เหล็กแบบ 2 บาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.มีมือจับชนิดปิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ) 	<p>จำนวน 5,500 บาท</p>
<p>โต๊ะทำงาน 2 ชุด</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต. .กำหนด)</p>	<p>จำนวน 8,000 บาท</p>
<p>อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง ๆละ 700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตร เอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด 5 Volts, 3 Volts, และ 1.8 Volts, ได้เป็นอย่างดี <p>(ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด)</p> <p>*เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 	<p>จำนวน 1,400 บาท</p>

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (สี)

จำนวน

17,000 บาท

2.1 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (สี) จำนวน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ

เป็น Printer,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600คูณ600 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อ

นาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้-มี

ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200

คูณ 1,200 dpi

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ,-สามารถทำสำเนา

สูงสุดได้ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 250 แผ่น,-สามารถใช้ได้

กับ A4,Letter,Legal และ Custom

รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และบำรุงรักษาทรัพย์สิน

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวัน

ที่ 19 มีนาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวัน

ที่ 24 มกราคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061ลงวัน

ที่ 29 มีนาคม 2562

งานโรงพยาบาล

รวม

20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการอบรมให้ความรู้และการป้องกันโรคเอดส์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัด

โครงการดังกล่าว เช่นค่าป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

1)ระเบียบพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา67 (3)

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

(โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่น ค่า

วัคซีน ค่าเคมีฉีดยา ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

- ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (3)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/174.5 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565)หน้าที 69 ลำดับที่ 1

โครงการให้ความรู้เพื่อคุ้มครองผู้บริโภค

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัด

โครงการดังกล่าว

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

-ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

มาตรา67 (3)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565)หน้าที่ 70 ลำดับที่ 7

ค่าวัสดุ

รวม

20,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำยาเคมีพันกำจัดยุง ค่ายาวัคซีนสุนัข ค่าวัสดุตรวจสอบสาร

ยาเสพติด และเวชภัณฑ์ต่างๆ

งบเงินอุดหนุน

รวม

120,000 บาท

เงินอุดหนุน**รวม 120,000 บาท**

เงินอุดหนุนเอกชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราช
ดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000
บาท จำนวน 6 หมู่บ้าน เป็นเงิน 120,000 บาท

*เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลง
วันที่ 24 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลง
วันที่ 3 เมษายน 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042
ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1175 ลง
วันที่ 25 เมษายน 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072
ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4052
ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 827 ลง
วันที่ 1 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1049
ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1795
ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 69 ลำดับ

ที่ 4

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,303,910 บาท
งบบุคลากร	รวม	970,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	970,440 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	362,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและการปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้กับพนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	288,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	276,840 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
*การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปตาม		
1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อม		
แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	307,370 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	117,370 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	77,370 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี</p> <p>ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>*เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯลฯ

*เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

5) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่าย**รวม****85,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดแผ่นพับ วารสาร ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

*เป็นไปตาม กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	45,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในกองสวัสดิการสังคม</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>*-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p> <p>*-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 4 พ.ศ.2561</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่างๆในกองสวัสดิการสังคม</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่จำเป็นต้องใช้</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ</p>		

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของ อบต.		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่าณานัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์		
งบลงทุน	รวม	26,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ 3 ชุด	จำนวน	3,000 บาท
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณรายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	จำนวน	11,000 บาท
1.มีมือจับชนิดบิด		
2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
(รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)		

อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน

2,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน 3 เครื่อง ๆละ 700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

-มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

-สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

-สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า

ขนาด 5 Volts, 3 Volts, และ 1.8 Volts, ได้เป็นอย่างดี

(ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

*เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 4222

ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 0879 ลงวันที่ 7

กุมภาพันธ์ 2562

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม

บำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆ

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19

มีนาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24

มกราคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29

มีนาคม 2562

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รวม

2,809,520 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,891,620 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,891,620 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

1,335,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	476,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	37,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆและเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้างกองช่าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
*การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปตาม		
1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	868,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	263,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	135,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการตรวจงานจ้างต่างๆ และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ

*การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในกองช่าง *เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะ ค่าจัดทำ</p> <p>แผนพับ จัดทำป้ายต่างๆ ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกชุดลอกคู คลอง งานท่อระบายน้ำต่างๆ ค่าจ้างเหมางานก่อสร้างต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานฯลฯ</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541 	จำนวน	130,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย

เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ในกองช่าง

*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ รวม 375,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและอื่นๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองช่าง

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หิน ดิน ทราย ปูน กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ไม้ต่างๆ ยางมะตอย สำเร็จรูป สี แปรงทาสี ท่อพีวีซี ข้องอ สามทาง ข้อต่อตรง กาว ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง พร้อมทั้งการจัดซื้ออะไหล่และชิ้นส่วนที่เสียหาย เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สำหรับใช้ในรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ จัดซื้อและติดตั้งกระจกโค้ง ติดตั้งยางชะลอความเร็ว ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง มันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต. และยานพาหนะอื่นใดของ อบต.		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่กล้องถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของ อบต.		

งบลงทุน	รวม	49,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	49,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
อุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน	1,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง 700 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">-สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้</p> <p style="padding-left: 40px;">-มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz</p> <p style="padding-left: 40px;">-สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้</p> <p style="padding-left: 40px;">-สามารถใช้กับบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts, และ 1.8 Volts, ได้เป็นอย่างดีน้อย (ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)</p> <p>*เป็นไปตาม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 4222 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2561</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 0879 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562</p>		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด 18 ล้านพิกเซล

- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)
- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor)
- มีระบบแฟลชในตัว
- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน

- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบรม.กำหนด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 วัตต์ (รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19

มีนาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24

มกราคม 2561

งานไฟฟ้าถนน

รวม

3,156,500 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

160,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

100,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมางานก่อสร้างต่างๆ งานปรับปรุงต่างๆ ที่

ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ฯลฯ

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6

จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สำหรับไฟฟ้าสาธารณะฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับไฟฟ้าสาธารณะในตำบล และสถานที่ที่เป็นสมบัติที่อยู่ในความ

รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

*เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

งบลงทุน	รวม	2,816,500 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,816,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 1 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัด เพชรบุรี จำนวน		499,300 บาท
รายละเอียดโครงการ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหมู่ที่ 1 จำนวน 35 จุด บริเวณ บ้านนาหนองอาจ และ หมู่บ้านกรุงเพชรชอย 1 (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) งบประมาณ 499,300.- บาท *เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67(6) *แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1		
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 2 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัด เพชรบุรี จำนวน		498,800 บาท
รายละเอียดโครงการ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 2 จำนวน 35 จุด บริเวณบ้านไร่น้ำชอยที่จัดสรรวัดท่าศิริ (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) งบประมาณ 498,800.- บาท *เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67(6) *แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 4		
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 3 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัด เพชรบุรี จำนวน		498,600 บาท
รายละเอียดโครงการ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 3 จำนวน 35 จุด ชอยหมู่บ้านกรุงเพชรถนนเส้นหลักและบ้านไร่กล้วย (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) งบประมาณ 498,600.- บาท *เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67(6) *แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 7		

โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 6 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัด จำนวน 499,000 บาท
เพชรบุรี

รายละเอียดโครงการ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหมู่ที่ 6 บริเวณหมู่บ้านเพชร
พิมาน จำนวน 35 จุด (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)

งบประมาณ 499,000.- บาท (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)

*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 มาตรา มาตรา 67(6)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 18

โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 5 บ้านไร่ทอง ตำบลต้นมะม่วง อำเภอ จำนวน 292,400 บาท
เมือง จังหวัดเพชรบุรี

รายละเอียดโครงการ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหมู่ที่ 5 จำนวน 20 จุด บริเวณ
ถนนเส้นเรียกคลองชลประทาน ฝั่งบ้านนาแค (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.
.กำหนด)

งบประมาณ 292,400.- บาท

*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 มาตรา มาตรา 67(6)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 13

โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 4 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัด จำนวน 498,400 บาท
เพชรบุรี

รายละเอียดโครงการ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะหมู่ที่ 4 จำนวน 35 จุด บริเวณหมู่
บ้านณัฐริยา (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)

งบประมาณ 498,400.- บาท

*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 มาตรา มาตรา 67(6)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 8

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่เป็นการซ่อมแซมตาม
ปกติ เช่นค่าปรับปรุงระบบ ระบายน้ำ ฝาระบายน้ำ ฝาท่อระบายน้ำ ปรับปรุง
ถนน กลบหลุม บ่อ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่บนถนน ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้		
-อุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี ในการดำเนินงานโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ สายบ้านนายก้าน แก้วเงิน ถึงบ้าน นายประหยัด นาคทองหมู่ 5 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี		
*เป็นไปตาม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
งานสวนสาธารณะ	รวม	390,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศาลาเอนกประสงค์ในบริเวณสวนสาธารณะศาลเจ้าแม่ทับทิม ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศาลาเอนกประสงค์ในบริเวณสวนสาธารณะศาลเจ้าแม่ทับทิม ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง		

งบลงทุน	รวม	350,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	350,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณริมคลองชลประทาน หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง หมู่ที่ 3	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกต้นไม้ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ บริเวณริมคลองชลประทาน หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง หมู่ที่ 3 ต.ต้นมะม่วง (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) *แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 72		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณสวนสาธารณะศาลเจ้าแม่ทับทิม หมู่ที่ 6	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดิน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ บริเวณสวนสาธารณะศาลเจ้าแม่ทับทิม หมู่ที่ 6 ต.ต้นมะม่วง (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) *แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 73		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,668,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	928,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	928,920 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	844,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 2 ตำแหน่ง 7 อัตราได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (2) คนงานประจำรถขยะ (5)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (2) คนงานประจำรถขยะ (5) *การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปตาม 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	1,690,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษฯ

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบล

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่าย	รวม	950,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	850,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายค่าทิ้งขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการนำขยะไปทิ้งยังสถานที่บ่อขยะของหน่วยงาน/องค์กรที่อนุญาตตามอัตราการเรียกเก็บของหน่วยงานที่อนุญาตให้ อบต.นำขยะไปทิ้ง และค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ</p> <p> กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p> 1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p> 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p> (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p> (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	650,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	75,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าอะไหล่และชิ้นส่วนที่เสียหาย เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สำหรับใช้ในรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ ฯลฯ</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	530,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง มันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต. ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถุงมือ เสื้อ รองเท้า ฯลฯ ให้แก่ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากร อบต. ในการปฏิบัติงาน</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของ อบต.</p>		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562</p>		

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการกำจัดวัชพืชเพื่ออนุรักษ์แหล่งน้ำ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาขุดลอกคูคลอง แหล่งน้ำ ผัก
ตบชวา สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการตั้ง
กล่าว

- *เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 มาตรา 67 (7)
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลง
วันที่ 18 ตุลาคม 2560
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
 - *แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 1

โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียในชุมชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นการจัดทำสื่อให้ความรู้ การ
ประชาสัมพันธ์ต่างๆ หรือคำวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการตั้ง
กล่าว

- *เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
.2537 มาตรา 67 (7)
 - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลง
วันที่ 18 ตุลาคม 2560
 - *แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 2

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	1,045,100 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	225,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	225,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการ "ลด ละ เลิก การใช้ถุงพลาสติกและโฟม" ในพื้นที่ตำบลต้นมะม่วง	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นค่าวิทยากร ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

-ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (7)

-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 3816.3/ว 1953 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2562

*เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 1

โครงการให้ความรู้/รณรงค์ร่วมกันคัดแยกขยะ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นค่าวิทยากร ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

-ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (7)

-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 75 ลำดับที่ 2

โครงการอบรมเยาวชน/ประชาชนร่วมใจปลอดภัยจากยาเสพติด

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เรื่อง มาตรการเร่งรัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562
- *แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 3

โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)ตำบลต้นมะม่วง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นค่าวิทยากร ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

-ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (7)

-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 485 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2565) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 3

<p>โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลต้นมะม่วง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 2 มาตรา 16(6)</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557*เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)หน้าที่ 71 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	70,000 บาท
งบลงทุน	รวม	820,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	238,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการขนาด 2-4 ที่นั่ง จำนวน 25 ชุด</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)</p>	จำนวน	135,000 บาท
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	83,100 บาท
<p>*1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 18,000 BTU จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 28,600 บาท บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 BTU</p> <p>2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5</p>		

4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5.เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่นแผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (lonizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

6.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด)

*1.1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือ

แบบแขวนขนาด 15,000 BTU จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 25,900

บาท บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 BTU

2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5.เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่นแผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (lonizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

6.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆ

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	582,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์ฝึกอาชีพ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง หมู่ที่ 1	จำนวน	251,000 บาท
รายละเอียดโครงการ ก่อสร้างรั้วศูนย์ฝึกอาชีพ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง หมู่ที่ 1 เป็นเงิน 251,000 บาท (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 6		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้
ป่วยเอดส์ หมู่ที่ 4 ต.ต้นมะม่วง (โดยมีรายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)

จำนวน

331,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง
อายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ หมู่ที่ 4 ต.ต้นมะม่วง (โดยมีรายละเอียดตามแบบ
ที่ อบต.กำหนด)

*เป็นไปตาม

1)พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

มาตรา 67 (6)

2)เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น หมวด 2 มาตรา 16(5)(10)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 5

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	197,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการจัดกีฬาเด็ก/เยาวชน/ประชาชนทั่วไปตำบลต้นมะม่วง	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่า
ใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบ
ัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือ
ของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การ
แข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่า
ตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 1

งบลงทุน	รวม	97,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	97,600 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย	จำนวน	77,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย ดังนี้		
-อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก (แบบแกว่งตัว) จำนวน 1 ชุด เป็น		
เงิน 19,500 บาท		
-อุปกรณ์บริหารแขน หน้าอก หัวไหล่ จำนวน 1 ชุด เป็น		
เงิน 21,100 บาท		
-อุปกรณ์ออกกำลังกายแขน-ลดน้ำหนัก จำนวน 1 ชุด เป็น		
เงิน 19,000 บาท		
-อุปกรณ์บริหารข้อเข่า-ขา (แบบจักรยานล้อเหล็กนั่งตรง) เป็น		
เงิน 18,000 บาท		
(จัดหาทั่วไปและสำรวจตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี		
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต		
.กำหนด)		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และบำรุงรักษาทรัพย์สิน

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19

มีนาคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24

มกราคม 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061ลง

วันที่ 29 มีนาคม 2562

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

รวม 135,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 15,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 15,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฟั่งธรรมเดือนละครึ่ง (เสียงธรรมนำชีวิต)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่น ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ

*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 4

<p>โครงการสวดมนต์ทุกวันพระ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)</p> <p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)</p> <p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 83 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	5,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
เงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลต้นมะม่วง โครงการอาหารดี วิถีไทย	จำนวน	30,000 บาท
เงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลต้นมะม่วง .โครงการฝึกอบรมมารยาทไทย	จำนวน	30,000 บาท
เงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลต้นมะม่วง โครงการส่งเสริมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย	จำนวน	20,000 บาท
เงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลต้นมะม่วง โครงการดนตรีไทยภาคฤดูร้อน	จำนวน	40,000 บาท

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	15,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเพชรบุรี	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุน โครงการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ 34 ประจำปี พ.ศ.2563 อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p> <p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 7</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	3,203,100 บาท
งบลงทุน	รวม	3,203,100 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,203,100 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
.โครงการเสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 6 หมู่บ้านเพชรพิमान ซอย 3	จำนวน	475,000 บาท
<p>รายละเอียดโครงการ เสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 6 หมู่บ้านเพชรพิमान ซอย 3 กว้างเฉลี่ยประมาณ 7.70 – 8.70 เมตร ยาวประมาณ 175.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พร้อมยกฝาบ่อพักน้ำ คิดเป็นพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,422.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)</p> <p>สถานที่ ซอย 3 หมู่บ้านเพชรพิमान หมู่ที่ 6 ต.ต้นมะม่วง อ.เมือง จ.เพชรบุรี งบประมาณ 475,000.- บาท</p> <p>*เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17</p> <p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 16</p>		
โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านไร่ดินน้ำ	จำนวน	271,600 บาท
<p>รายละเอียดโครงการ ช่วงที่ 1 กว้างเฉลี่ยประมาณ 0.35 – 0.70 เมตร ยาวประมาณ 146.50 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 กว้างเฉลี่ยประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 67.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 3 กว้างเฉลี่ยประมาณ 1.00 เมตร ยาวประมาณ 42.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 4 กว้างเฉลี่ยประมาณ 0.80 – 1.50 เมตร ยาวประมาณ 98.00 เมตร หนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 304.00 ตารางเมตร</p> <p>สถานที่ ถนนสายวัดท่าศิริ หมู่ที่ 2 ต.ต้นมะม่วง อ.เมือง จ.เพชรบุรี งบประมาณ 271,600 บาท</p> <p>*เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17</p> <p>*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 53 ลำดับที่ 24</p>		

โครงการขยายผิวจราจรเทศบาลนครศรีธรรมเหล็ก หมู่ที่ 1 บ้านท่าศิริ	จำนวน	269,500 บาท
รายละเอียดโครงการ ขยายผิวจราจรเทศบาลนครศรีธรรมเหล็ก กว้างโดย ประมาณ 2.10 – 3.80 เมตร ระยะทางโดยประมาณ 156.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		
สถานที่ บริเวณร้านอาหารต้นมะม่วง – วัดท่าศิริ หมู่ที่ 1 ต.ต้นมะม่วง อ. .เมือง จ.เพชรบุรี		
งบประมาณ 269,500 บาท		
*เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17		
*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 1		
โครงการขุดวางท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาลนครศรีธรรมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านไร่กล้วย	จำนวน	827,000 บาท
4.โครงการขุดวางท่อระบายน้ำ พร้อมเทพื้นถนนเทศบาลนครศรีธรรมเหล็กกลับสู่สภาพเดิม หมู่ที่ 3 บ้านไร่กล้วย		
รายละเอียดโครงการ ขุดวางท่อระบายน้ำขนาด 0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก สำเร็จขนาด 1.10 X 1.10 เมตร เทศบาลนครศรีธรรมเหล็กหน้า 0.10 เมตร ยาว ประมาณ 310.00 เมตร คิดเป็นพื้นที่เทศบาลนครศรีธรรมเหล็ก ไม่น้อยกว่า 331.00 ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		
สถานที่ สายบ้านนายแฉล้ม ซ่งแฉก หมู่ที่ 3 ต.ต้นมะม่วง อ.เมือง จ.เพชรบุรี		
งบประมาณ 827,000 บาท		
*เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17		
*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 35		

โครงการเทศบาลนครศรีนครินทร์ หมู่ที่ 2 บ้านไร่ตีนน้ำ	จำนวน	425,000 บาท
รายละเอียดโครงการ เทศบาลนครศรีนครินทร์ หมู่ที่ 2 บ้านไร่ตีนน้ำ กว้างโดยประมาณ 3.50 เมตร ระยะทางโดยประมาณ 255.00 เมตร หนา 0.10 เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		
สถานที่ ซอยที่ดินจัดสรรวัดท่าศรี หมู่ที่ 2 ต.ต้นมะม่วง อ.เมือง จ.เพชรบุรี งบประมาณ 425,000 บาท		
*เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17		
*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 22		
โครงการเทศบาลนครศรีนครินทร์ หมู่ที่ 5 บ้านไร่ทอง	จำนวน	380,000 บาท
รายละเอียดโครงการ เทศบาลนครศรีนครินทร์ หมู่ที่ 5 บ้านไร่ทอง		
ช่วงที่ 1 กว้างประมาณ 6.50 เมตร ยาวประมาณ 58.00 เมตร หนา 0.10 เมตร		
ช่วงที่ 2 กว้างประมาณ 5.00 เมตร ยาวประมาณ 40.00 เมตร หนา 0.10 เมตร		
ช่วงที่ 3 กว้างประมาณ 3.50 เมตร ยาวประมาณ 80.00 เมตร หนา 0.10 เมตร		
คิดเป็นพื้นที่เทศบาลนครไม่น้อยกว่า 854.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		
สถานที่ สายบ้านนายณรงค์ เครือเหลา หมู่ที่ 5 ตำบลต้นมะม่วง อ.เมือง จ.เพชรบุรี		
งบประมาณ 380,000 บาท		
*เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17		
*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 48		

โครงการเสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 5 สายบ้านไร่ทอง (ต่อจาก ของเดิม)	จำนวน	425,000 บาท
--	-------	-------------

รายละเอียดโครงการ เสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 5 สายบ้าน
ไร่ทอง (ต่อจากของเดิม)

ช่วงที่ 1 กว้างประมาณ 4.90 เมตร ยาว
ประมาณ 43.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ช่วง
ที่ 2 กว้างประมาณ 4.30 เมตร ยาว
ประมาณ 30.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ช่วงที่
3 กว้างประมาณ 4.00 เมตร ยาวประมาณ 220.00
เมตร หนา 0.005 เมตร พร้อม

ยกฝาบ่อพักน้ำ คิดเป็นพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
ไม่น้อยกว่า 1,205.00 ตาราง

เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)

สถานที่ สายบ้านไร่ทอง หมู่ที่ 5 ต.ต้นมะม่วง อ.เมือง จ.เพชรบุรี
งบประมาณ 425,000.- บาท

*เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 49

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่เป็นการซ่อมแซมตา
ปกติ เช่นค่าปรับปรุงระบบ ระบายน้ำ ฝาระบายน้ำ ฝาท่อระบายน้ำ ปรับปรุง
ถนน กลบหลุม บ่อ โรงสูบน้ำ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้
ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลภายนอก
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

*เป็นไปตาม กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจรักดีรักษ์พื้นที่สีเขียว (รักษน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน)	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา67 (7)

-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 2

โครงการอนุรักษ์และปลูกจิตสำนึกรักแม่ น้ำเพชรบุรี (วันอนุรักษ์แม่ น้ำเพชรบุรี)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว

*เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา67 (7)

-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

*แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 1

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,204,850 บาท
งบกลาง	รวม	9,204,850 บาท
งบกลาง	รวม	9,204,850 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	270,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตน

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
- 2)พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,912,000 บาท
-----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
 - 2) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 73 ลำดับ

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

1,152,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้พิการ จากฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตาม บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคน พิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คน พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ พ.ศ.2559
 - 2) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
 - 2) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้น ตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.2542
- แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 5 ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2565) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 4

สำรองจ่าย

จำนวน

204,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินกรณีฉุกเฉินหรือบรรเทาสาธารณภัย เช่น ภัย
แล้ง อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินถล่ม ไฟป่าและหมอกควัน โรค
ติดต่อ ภัยหนาว หรือที่จำเป็นในกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ หรือมี
ความจำเป็นต้องจ่าย หรือ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แล้ว แต่ไม่พอจ่ายตาม
ความเหมาะสม ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2541 ข้อ 19

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ข้อนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12
มีนาคม 2545

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6
มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684
ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี อัตราร้อยละ 0.2 ของค่า
จ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี

*เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ข้อนี้

-พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ
. 2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5172 ลง
วันที่ 24 ธันวาคม 2561

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

จำนวน

240,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ
ตำบล (ตามรายหัวประชากรX45) = $5,388 \times 45 = 242,460$ บาท โดย อบต
.สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนฯ)
*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- พ.ศ.2565) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 1

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

355,000 บาท