

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

อำเภอ เมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 45,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,579,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,416,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,879,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายก อบต.และรองนายกจำนวน อบต.		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก อบต.และรองนายก อบต.		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.และรองนายก		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายก อบต.		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,195,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา อบต. รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภา อบต.		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,536,800 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินอื่นตามสิทธิให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ปลัด อบต. รองปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นิติกร นักจัดการงานทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิที่ กพ.รับรอง /เงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัด อบต. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	272,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ พนักงานขับรถยนต์ (รถสำนักงาน สป.) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ภารโรง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ภารโรง		
งบดำเนินงาน	รวม	2,884,900 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	415,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น เบี้ยประชุม พาหนะเดินทาง ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบและค่าตอบแทนอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการและผู้มีสิทธิ		
*เป็นไปตาม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบ		
*เป็นไปตาม		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	114,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบ		
*เป็นไปตาม		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	21,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนของบุตรพนักงานส่วนตำบล โดยดำเนินการตามระเบียบ</p> <p>*เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,107,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	180,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าริบวารสารต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ อบต. ค่าจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ฯลฯ และค่าจ้างเหมาต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติ ภายในที่ทำการ อบต. และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

*เป็นไปตามกรณีจ้างเหมาบริการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน

2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

*เป็นไปตาม

ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 50,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าพานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ หรือใช้ในงานศาสนาหรืองานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

<p>โครงการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางศาสนาและงานพระราชพิธีต่างๆ</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดงานเช่น ค่าเครื่องเสียง ค่าเดินท์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 22</p>		
<p>โครงการฝึกอบรมพร้อมศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ให้กับบุคลากรและผู้นำท้องถิ่น</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง ผู้นำ คณะกรรมการชุมชน อสม. และประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ</p> <p>*เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 8</p>		
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม ของประชาชน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 18</p>		
<p>โครงการเยี่ยมบ้านยามเย็น</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 66</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 3</p>		

<p>โครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 17</p>	จำนวน	500,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร ส.อบต.และผู้นำชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2) คำสั่งคณะกรรมการกฤษฎีกาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากร อบต.ต้นมะม่วง และผู้นำท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)หน้าที่ 117 ลำดับที่ 11</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายใกล้ตัวของคนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และสำหรับการจัดทำโครงการ อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)หน้าที 117 ลำดับที่ 9</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)หน้าที 119 ลำดับที่ 16</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	จำนวน	60,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	647,300 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา หนังสือพิมพ์ น้ำดื่ม แก้วต่างๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	272,300 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและอื่นๆ สำหรับใช้ในสำนักงาน</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน ชุดกาแฟ ผ้าคลุมโต๊ะ ถังขยะ ฯลฯ</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น หิน ดิน ทราย ปูน กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ไม้ต่างๆ ยางมะตอย สำเร็จรูป สี แปรงทาสี ท่อพีวีซี ข้องอ สามทาง ข้อต่อตรง กาว ฯลฯ</p>	จำนวน	40,000 บาท

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าอะไหล่และชิ้นส่วนที่เสียหาย เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สำหรับใช้ในรถจักรยานยนต์ รถยนต์ พาหนะอื่นใดของ อบต.</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง มันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต. พาหนะอื่นใดของ อบต. งานอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติราชการและเป็นค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องจักรกลของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอมาใช้ในราชการและจ่ายสนับสนุนให้หน่วยงานและกลุ่มองค์กรต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ อบต.</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของ อบต.</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	715,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.ต้นมะม่วง และอาคารสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง</p>	จำนวน	550,000 บาท
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาและบริการอื่นๆ จากสำนักงานประปา</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน อบต.ใช้ในการติดต่อราชการ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เช่นค่าดูแลเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าโดเมนเนม ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตฯลฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,266,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	697,600 บาท
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เก้าอี้สนาม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สนาม จำนวน 100 ตัว (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 21 ลำดับที่ 12</p>	จำนวน	80,000 บาท

<p>เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการขนาด 2-4 ที่นั่ง จำนวน 4 ชุด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้า ที่ 23 ลำดับที่ 29</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เครื่องปรับอากาศ</p> <p>1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 15,000 BTU จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 BTU 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5.เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่นแผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้ 6.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด <p>1.2เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 18,000 BTU จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 21,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 BTU 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5.เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่นแผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้ 6.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้า ที่ 21 ลำดับที่ 17</p>	จำนวน	41,000 บาท

โต๊ะขาวพับ	จำนวน	54,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขาวพับ ขนาด 0.45 คูณ 1.50 ม.จำนวน 30 ตัว (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ. .ศ.2561-พ.ศ.2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 21 ลำดับ ที่ 13</p>		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เครื่องขยายเสียง (พร้อมอุปกรณ์ประกอบ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องขยายเสียง 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) ขนาดลำโพงไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว พร้อมขาตั้ง 2) กำลังขับไม่น้อยกว่า 150 วัตต์ RMS 3) ไมค์ลอย 2 ชุด พร้อมขาตั้ง 4) มี USB/SD เล่น MP3/FM พร้อมรีโมทคอนโทรล 5) อุปกรณ์เชื่อมต่อที่จำเป็นอื่นๆ (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงบประมาณ รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ. .ศ.2561-พ.ศ.2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 19 ลำดับ ที่ 1</p>		
จัดซื้อพร้อมติดตั้งหอกกระจายข่าว	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งหอกกระจายข่าว จำนวน 4 ชุด ติดตั้งใน พื้นที่ตำบลต้นมะม่วง</p>		
พัฒนาเขตแดนพร้อมติดตั้ง	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒนาเขตแดนพร้อมติดตั้ง จำนวน 20 ชุด (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ. .ศ.2561-พ.ศ.2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 21 ลำดับ ที่ 14</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์(ขาวดำ)

จำนวน

5,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600คูณ600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom

รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 20 ลำดับที่ 8

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

11,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 2,800 บาท มีกำลังไฟต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 วัตต์ รายละเอียดตาม

มาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 20 ลำดับที่ 7

อุปกรณ์กระจายสัญญาณ

จำนวน

6,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) ขนาด 24 ช่อง แบบที่ 1

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 2

ของ OSI Model

- 2.มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง

- 3.มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อ

ระบบเครือข่ายทุกช่อง

รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 19 ลำดับที่ 5

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,569,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (ภายในและภายนอก(รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 13 ลำดับที่ 1	จำนวน	300,000 บาท
โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง หลังเก่า (ภายในและภายนอก) (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 13 ลำดับที่ 3	จำนวน	499,000 บาท
โครงการปรับปรุงอาคารเอกนภประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที 13 ลำดับที่ 2	จำนวน	770,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	จำนวน	11,000 บาท
โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวก ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวก ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. . 2562 *เป็นไปตาม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวัน ที่ 24 มิถุนายน 2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ. ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1หน้าที 8 ลำดับ ที่ 1		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการ อบต.พบประชาชนเพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกันวางแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน		10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินงาน ประชุมประชาคมฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ		
*เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติต่างๆ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.1.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 14		
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบลที่มีประสิทธิภาพ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชน เป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 976 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2554 เรื่อง การสนับสนุนนโยบายการส่งเสริมการเมืองภาคพลเมืองของรัฐ		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.1.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 5		

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ จำนวน 20,000 บาท	จำนวน	20,000 บาท
ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กร สถาบันหรือบุคคลที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ อบต. *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)หน้า ที่ 114 ลำดับที่ 1		
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ จำนวน 20,000 บาท		
ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กร สถาบันหรือบุคคลที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ อบต. *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)หน้า ที่ 114 ลำดับที่ 1		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,530,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,605,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,605,240 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและการปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้กับพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการคลัง นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักจัดการงานทั่วไป		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	310,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		

งบดำเนินงาน	รวม	861,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	317,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อจ่ายเป็นเงิน รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง (โบนัส) และผล ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด *เป็นไปตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้อง ถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง *เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ .2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่า บ้านตามระเบียบกำหนดฯ *เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนของบุตรพนักงานส่วนตำบลโดยดำเนินการ ตามระเบียบ</p> <p>*เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่า เรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวัน ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	221,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	88,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภาษีประจำปี การจัดแผนผังการชำระภาษี</p> <p>ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตาม กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าคัดสำเนา ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าจ้างสำรวจพื้นที่และจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความคุ้มค่าในการลงทุน</p> <p>*เป็นไปตามตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมคอมพิวเตอร์เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 4 มกราคม 2555</p> <p>7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 20</p>		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล กองคลัง</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	33,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล กองคลัง</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	279,400 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	82,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่างๆในกองคลัง</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	53,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าอะไหล่และชิ้นส่วนที่เสียหาย เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ สำหรับใช้ในรถจักรยานยนต์ และรถยนต์</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	44,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง มั่นเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต.</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	99,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆเช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	44,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	44,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</p>		
งบลงทุน	รวม	63,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	63,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1)ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้	จำนวน	16,500 บาท
<p>1.มีมือจับชนิดบิด</p> <p>2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>(รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 21 ลำดับที่ 12</p>		

เก้าอี้ทำงาน 2 ชุด	จำนวน	2,000 บาท
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณรายละเอียดตามแบบที่ อบรม .กำหนด)		
โต๊ะทำงาน 2 ชุด	จำนวน	8,000 บาท
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณรายละเอียดตามแบบที่ อบรม .กำหนด)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	จำนวน	17,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สีจำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็นPrinter,Copier,Scannerและ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600คูณ600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้-มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed) -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 คูณ 1,200 dpi -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ,-สามารถทำสำเนาสูงสุดได้ ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ถึง 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Bawe-T จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 250 แผ่น,-สามารถใช้ได้ กับA4,Letter,Legal และ Custom <p>รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคมกำหนด</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ .ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 20 ลำดับ ที่ 10</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่ง ไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง		
แผนงานการรักษาความสงบภายใน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	830,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	830,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	830,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	297,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและการปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	460,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ) พนักงานขับรถกู้ชีพ (2)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ) พนักงานขับรถกู้ชีพ (2)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	805,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	607,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	155,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ *เป็นไปตาม		
-ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 ข้อ 4(2)		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ข้อ 5 และข้อ 6(1)		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามระเบียบ *เป็นไปตาม		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าตัดสติ๊กเกอร์เครื่องหมาย อปพร.ติดรถ ยนต์ หรือรถอื่นใดในงานป้องกัน ฯลฯ</p> <p> *เป็นไปตาม</p> <p> กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p> 1)ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p> 2)พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกันอัคคีภัยและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือเทศกาล สงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว เป็น ต้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p> *เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ดังนี้</p> <p> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557</p> <p> 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. . 2557</p> <p> 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวัน ที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่า ตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)</p> <p> *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ. .ศ.2561-พ.ศ.2564)</p> <p> หน้าที่ 88 ลำดับที่ 2</p>		

<p>โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตาม หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมวินัยการจราจรและการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการเฝ้าระวังป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบลต้นมะม่วง/งานกู้ชีพกู้ภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นจัดโครงการดังกล่าว ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (4)</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)หน้าที่ 90 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัยแก่ประชาชน</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการอบรมฟื้นฟูสมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ อปพร.ประชาชนทั่วไป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการ</p> <p>จ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	342,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไฟฉาย กระบองสัญญาณไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ทราย ยางมะตอย ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่นยางรถยนต์ แบตเตอรี่ รั้ว ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมัน เครื่อง มั่นเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต. พาหนะอื่นใดของ อบต. งานอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติราชการและเป็นค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องจักรกลของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอมาใช้ในราชการและจ่ายสนับสนุนให้หน่วยงานและกลุ่มองค์กรต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ เช่น สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติการของงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังดับเพลิง		
วัสดุสนาม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น เปล เตียงสนาม ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อปพร. เช่นแผงกัน กระบองไฟจราจรกระสอบทราย ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	198,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	198,000 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	48,000 บาท
จัดซื้อวิทยุสื่อสารติดรถ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุแบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เสาศาอากาศ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 19 ลำดับที่ 3		

จัดซื้อวิทยุสื่อสารแบบติดตัว	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุแบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 10 เครื่อง ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แทนซาร์ท แบตเตอรี่ 1 ก้อน เสายาง เหล็กพับ</p> <p>รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ กำหนด</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 19 ลำดับที่ 4</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,396,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,101,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,101,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	888,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและการปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษา เงินเดือนสำหรับข้าราชการพนักงานครูตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	162,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	9,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	269,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	154,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษ และจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง เช่น เบี้ยประชุม พาหนะเดินทาง ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ และค่าตอบแทนอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้แก่กรรมการและผู้มีสิทธิ</p> <p>*เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ *เป็นไปตาม</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิตามระเบียบ *เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p>	จำนวน	36,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเล่าเรียนของบุตรพนักงานส่วนตำบล โดยดำเนินการตามระเบียบ *เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.2559</p>	จำนวน	23,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	55,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ค่าจ้างเหมาและบริการต่างๆ ค่าจัดทำป้ายต่างๆ ฯลฯ *เป็นไปตาม กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน 2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</p>	จำนวน	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 35,000 บาท

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำ
อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง
ทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในส่วนการ
ศึกษาฯ

*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน
ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
ขอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม 60,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้
ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่นแปรง ไม้กวาด แก้ว
น้ำ จาน ชาม น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ สำหรับใช้ในกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและ
บันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ

วัสดุอื่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม

งบลงทุน

รวม 25,500 บาท

ครุภัณฑ์

รวม 25,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 1 ตู้ ะ 5,500 บาท

1.มีมือจับชนิดปิด

2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ)

*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ
.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 21 ลำดับ
ที่ 12

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 580,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 306,500 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 157,300 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ค่าจ้างเหมาและ
บริการต่างๆ ค่าจัดทำป้ายต่างๆ ฯลฯ

*เป็นไปตาม

กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27
พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการทัศนศึกษาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัด
โครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่า
วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัด
ทำโครงการ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
มาตรา 67 (5)

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ
.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 4

โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 5

โครงการประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 3

<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>*เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (5)</p> <p>2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(9)</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 7</p>		
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา/ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)</p> <p>ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว) จำนวน 10 คน คนละ 1,700 บาท จำนวน 17,000 บาท</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 9</p>	จำนวน	17,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา/ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10 คน คนละ 1,130 บาท จำนวน 11,300 บาท</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	11,300 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา/ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10 คน คนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน 49,000 บาท</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 8</p>	จำนวน	49,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	109,200 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสมุด ปากกา กระดาษ ดินสอ ฯลฯ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุที่จำเป็นสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัดโนมัติ หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แก้ว น้ำ จาน ชาม น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	39,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน จำนวน 10 คน		
*เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 10		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง		
งบลงทุน	รวม	273,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	73,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน 2 ชุด	จำนวน	2,000 บาท
(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบรม.กำหนด)		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 20 ลำดับที่ 11		

<p>ชั้นวางทีวี</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบรม.กำหนด)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 23 ลำดับที่ 26</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>ชั้นวางรองเท้า</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบรม.กำหนด)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 23 ลำดับที่ 25</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน</p> <p>1.มีมือจับชนิดบิด</p> <p>2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น</p> <p>3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 21 ลำดับที่ 12</p>	จำนวน	11,000 บาท
<p>โต๊ะขาพับได้ จำนวน 4 ตัว ขนาด 75 คูณ 1.20</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบรม.กำหนด)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 22 ลำดับที่ 20</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>โต๊ะทำงาน 2 ชุด</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบรม.กำหนด)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 20 ลำดับที่ 11</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เครื่องเล่น DVD 1 เครื่อง</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบรม.กำหนด)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 22 ลำดับที่ 24</p>	จำนวน	3,500 บาท

<p>โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) 1366 คูณ 768 พิกเซล 2.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขนาด 32 นิ้ว 3.แสดงจอภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight 4.ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง 5.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ ภาพเพลงและภาพยนตร์ 6.มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว <p>(รายละเอียดตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 22 ลำดับที่ 23</p>	จำนวน	8,000 บาท
<p>พัดลมตั้งโต๊ะ จำนวน 1 ตัว</p> <p>(จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบรม.กำหนด)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 22 ลำดับที่ 22</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องเล่นเด็ก อุปกรณ์ต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	รวม	200,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆ เช่นอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือการปรับปรุงการเดินไฟหลังคา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	จำนวน	200,000 บาท

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ICT ต.ต้นมะม่วง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 7</p>		
โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โกง)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2) เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5) (6)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 11</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,760,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,350,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,350,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	628,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและการปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าพนักงานธุรการ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,512,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน (13) และพนักงานขับรถยนต์ (1)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงาน และพนักงานขับรถยนต์		
งบดำเนินงาน	รวม	410,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษฯ		
*เป็นไปตาม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
*เป็นไปตาม		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และค่าจ้างเหมาบุคคลอื่นสำรวจสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ฯลฯ		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯลฯ		
*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่		
ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้		
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย		
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา หนังสือพิมพ์ น้ำดื่ม แก้วอื่ต่างๆ ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าอะไหล่และชิ้นส่วนที่เสียหาย เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สำหรับใช้ในรถจักรยานยนต์ รถยนต์ พาหนะอื่นใดของ อบต.		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมัน เครื่อง มั่นเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต. พาหนะอื่นใดของ อบต. งานอื่นใดที่ใช้ในการปฏิบัติราชการและเป็นค่าเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับเครื่องจักรกลของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอมาใช้ในราชการและจ่ายสนับสนุนให้หน่วยงานและกลุ่มองค์กรต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์แก่ อบต.</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของ อบต.</p>		
งานโรงพยาบาล	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอบรมให้ความรู้และการป้องกันเรื่องโรคเอดส์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ *เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง 1)ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537มาตรา67 (3) 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2 *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 3</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	70,000 บาท
(โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่น ค่าวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ		
*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
- ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (3)		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/174.5 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564)หน้าที 91 ลำดับที่ 2		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำยาเคมีภัณฑ์จัดยุง ค่ายาวัคซีนสุนัข ค่าวัสดุตรวจสอบสารยาเสพติด และเวชภัณฑ์ต่างๆ		
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และบำรุงรักษาทรัพย์สิน		

งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระ ราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 6 หมู่บ้าน เป็นเงิน 120,000 บาท		
*เป็นไปตาม		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้น มะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ ลำดับที่		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,279,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	942,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	942,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	345,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานและการปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่ กำหนด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	285,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	270,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
งบดำเนินงาน	รวม	284,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	109,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณี พิเศษฯลฯ		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบล *เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ *เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p>	จำนวน	24,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ การจัดแผนผัง วารสาร ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ *เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในกองสวัสดิการสังคม *เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p>	จำนวน	45,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้	จำนวน	15,000 บาท
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่างๆในกองสวัสดิการสังคม วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งที่จำเป็นต้องใช้	จำนวน	50,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท

งบลงทุน	รวม	53,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	53,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	41,000 บาท

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 15,000 BTU จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 BTU

2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5.เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่นแผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

6.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด

1.2เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (มีระบบ

ฟอกอากาศ) ขนาด 18,000 BTU จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 21,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 BTU

2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5.เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่นแผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า (Electric grids) หรือเครื่องผลิตประจุไฟฟ้า (Ionizer) เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาค ฝุ่นละออง และอุปกรณ์สามารถทำความสะอาดได้

6.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณกำหนด

*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 22 ลำดับที่ 18

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์**

จำนวน 2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 /นาทื) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600คูณ600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อ

นาทื (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดี

กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom

รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคมกำหนด

*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 20 ลำดับที่ 9

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อม

บำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่นๆ

*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวัน

ที่ 19 มีนาคม 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวัน

ที่ 24 มกราคม 2561

แผนงานเคหะและชุมชน**งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน**

รวม 2,877,180 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,763,080 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,763,080 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 455,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	49,680 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆและเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานจ้างกองช่าง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</p> <p>*การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	956,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	347,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการตรวจงานจ้างต่างๆ และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษฯ</p> <p>*จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 		
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในกองช่าง</p> <p>*เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>*เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p>	จำนวน	114,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนของพนักงานส่วนตำบล ในกองช่าง ที่เบิกได้ตามระเบียบ</p> <p>*เป็นไปตาม</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร พ.ศ.2559</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามบุตร</p>	จำนวน	13,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	รวม	284,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ค่าจัดทำ</p> <p>แผนผัง จัดทำป้ายต่างๆ ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกขุดลอกคู คลอง งานท่อระบายน้ำต่างๆ ค่าจ้างเหมางานก่อสร้างต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานฯลฯ</p> <p>กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <p>1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน</p> <p>2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541</p>	จำนวน	184,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำ อากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ในกองช่าง *เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่นฉบับที่ 3 พ.ศ.2559</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้ จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนิน การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่า ใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่าย จากค่าวัสดุ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	325,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ยางลบ ฯลฯ</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล เช่น หิน ดิน หวาย ปูน กระจกสี ตะปู ไม้ต่างๆ ยางมะตอยสำเร็จรูป สี แปรง ทาสี ท่อพีวีซี ข้องอ สามทาง ข้อต่อตรง กาว ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง พร้อมทั้งการจัดซื้อ อะไหล่และชิ้นส่วนที่ เสียหาย เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สำหรับใช้ในรถ จักรยานยนต์ และรถยนต์ จัดซื้อและติดตั้งกระจกโค้ง ติดตั้งยางชะลอ ความเร็ว ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมัน เครื่อง มันทันเบนซิน น้ำมัน ดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต. และยานพาหนะอื่นใดของ อบต.</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่กล้องถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป กระดาษเขียน ไปสเตอร์ ฯลฯ</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ เช่นหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล ฯลฯ</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของ อบต.</p>		
งบลงทุน	รวม	158,100 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	83,100 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	จำนวน	50,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> -กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซีหรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซีเป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ -ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน -การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 24 ลำดับที่ 30</p> <p>*การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	จำนวน	2,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600คูณ600 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 150 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom <p>รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 20 ลำดับที่ 8</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	75,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ เช่นค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ		
โครงการติดตั้งประตูน้ำปิดเปิด บริเวณทางเข้าหมู่บ้านเมืองเพชร หมู่ที่ 6	จำนวน	50,000 บาท
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,716,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมางานก่อสร้างต่างๆ งานปรับปรุงต่างๆ ที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ฯลฯ		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้		
(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย		
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สำหรับไฟฟ้าสาธารณะฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับไฟฟ้าสาธารณะในตำบล และสถานที่ที่เป็นสมบัติที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>*เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</p>		
งบลงทุน	รวม	2,226,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,226,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 1 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	จำนวน	220,000 บาท
<p>รายละเอียด ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณซอยบ้านนายตุม ถึงทางออกหอพักกลิ่นจันทร์ จำนวน 16 จุด</p> <p>เป็นเงินงบประมาณ 220,000.- บาท (รายละเอียดตามแบบที่ อบรม.กำหนด)</p> <p>*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา มาตรา 67(6)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 4 ลำดับที่ 2</p>		
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 2 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี	จำนวน	190,000 บาท
<p>รายละเอียด ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณซอยที่จัดสรรนายพิน จำนวน 13 จุด</p> <p>เป็นเงินงบประมาณ 190,000.- บาท (รายละเอียดตามแบบที่ อบรม.กำหนด)</p> <p>*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา มาตรา 67(6)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 4 ลำดับที่ 3</p>		

<p>โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 3 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>รายละเอียด ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณชอยบ้านไรกล้วย จำนวน 35 จุด เป็นเงินงบประมาณ 498,000.- บาท (รายละเอียดตามแบบที่ อบรม กำหนด) *เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537 มาตรา มาตรา 67(6) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ .ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 5 ลำดับ ที่ 5</p>	จำนวน	498,000 บาท
<p>โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 5 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>รายละเอียด ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณชอยบ้านนาแค จำนวน 15 จุด เป็นเงินงบประมาณ 210,000.- บาท (รายละเอียดตามแบบที่ อบรม กำหนด) *เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537 มาตรา มาตรา 67(6) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ .ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 6 ลำดับ ที่ 9</p>	จำนวน	210,000 บาท
<p>โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 6 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>รายละเอียด ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณชอยบ้านเพชร พิมาน จำนวน 35 จุด เป็นเงินงบประมาณ 498,000.- บาท (รายละเอียดตามแบบที่ อบรม กำหนด) *เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537 มาตรา มาตรา 67(6) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ .ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 8 ลำดับ ที่ 14</p>	จำนวน	498,000 บาท
<p>โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ที่ 5 บ้านไรทอง ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>รายละเอียด ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะบริเวณชอยบ้านไรทอง จำนวน 20 จุด เป็นเงินงบประมาณ 300,000.- บาท (รายละเอียดตามแบบที่ อบรม กำหนด) *เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537 มาตรา มาตรา 67(6) *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ .ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้าที 7 ลำดับ ที่ 10</p>	จำนวน	280,000 บาท

โครงการติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนสีเหลืองใช้พลังงาน SOLAR CELL จำนวน 10 จุด จำนวน 300,000 บาท

รายละเอียดโครงการ ติดตั้งสัญญาณไฟกระพริบเตือนสีเหลืองใช้พลังงาน SOLAR CELL ขนาด 300 mm ไม่น้อยกว่า 10 w LED ไม่น้อยกว่า 150 หลอด พร้อมป้ายจราจรเตือนสีแยกติดตั้งเสา 4 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร ทาสีขาวดำอย่างน้อย 2 รอบ แผงรับพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อยกว่า 10 W เสาทอกกลม ดำ เส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว สูง 3.50 เมตร หนา 1.8 mm ทาสีกันสนิม (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)
 *เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา มาตรา 67(6)
 *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้า ที่ 23 ลำดับที่ 28

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ เช่นค่าปรับปรุงระบบ ระบายน้ำ ฝาระบายน้ำ ฝาท่อระบายน้ำ ปรับปรุงถนน กลบหลุม บ่อ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่อยู่บนถนน ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน **รวม 190,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 190,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 190,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน 190,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
 -อุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี ในการดำเนินงานโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ 5 ตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี
 *เป็นไปตาม
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
 *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้า ที่ 7 ลำดับที่ 11

งานสวนสาธารณะ **รวม 428,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 40,000 บาท**

ค่าสาธารณูปโภค **รวม 40,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศาลาเอนกประสงค์ในบริเวณสวนสาธารณะ ศาลเจ้าแม่ทับทิม ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศาลาเอนกประสงค์ในบริเวณสวน สาธารณะศาลเจ้าแม่ทับทิม ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลต้นมะม่วง		
งบลงทุน	รวม	388,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	88,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
จัดซื้อเลื่อยเครื่องยนต์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยเครื่องยนต์ จำนวน 1 เครื่อง (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ 1 สำนักงานประมาณ รายละเอียด ตามแบบที่ อบต.กำหนด) *การตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุและครุภัณฑ์เป็นไปตาม -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ .ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 23 ลำดับที่ 28		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	38,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 4 ตัวๆ ละ 9,500 ดังมีคุณลักษณะต่อไปนี้ 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4.พร้อมใบมีด รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานบ ประมาณกำหนด *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 23 ลำดับที่ 27		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	300,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ 1 บริเวณริมเขื่อนป้องกันตลิ่ง หน้าอู่เบ้	จำนวน	300,000 บาท
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,584,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	934,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	934,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	850,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงาน จ้าง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (2) คนงานประจำรถ ขยะ (5)		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (2) คนงานประจำรถขยะ (5)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,600,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย และจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเป็นกรณีพิเศษฯลฯ		
*เป็นไปตาม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาของพนักงานส่วนตำบล		
*เป็นไปตาม		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 3 พ.ศ.2559		
2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้จ่าย	รวม	880,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	780,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายค่าทิ้งขยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการนำขยะไปทิ้งยังสถานที่บ่อขยะของหน่วยงาน/องค์กรที่อนุญาตตามอัตรการเรียกเก็บของหน่วยงานที่อนุญาตให้ อบต.นำขยะไปทิ้ง และค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ		
กรณีจ้างเหมาบริการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
กรณีจ้างแรงงาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้		
1) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 3 ลักษณะ 6 จ้างแรงงาน		
2) พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2541		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	655,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าอะไหล่และชิ้นส่วนที่เสียหาย เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สำหรับใช้ในรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	530,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน น้ำมันเครื่อง มันเบนซิน น้ำมันดีเซล ฯลฯ รถยนต์ของ อบต. ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถุงมือ เสื้อ รองเท้าฯลฯ ให้แก่ลูกจ้าง พนักงานจ้าง บุคลากร อบต. ในการปฏิบัติงาน</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของ อบต.</p>		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ</p>		
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
โครงการกำจัดวัชพืชเพื่ออนุรักษ์แหล่งน้ำ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นค่าจ้างเหมาขุดลอกคลอง แหล่งน้ำ ผักตบชวา สิ่งปฏิกูลอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>-ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (7)</p> <p>-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ. 2561- พ.ศ. 2564) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 1</p>		

โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นการจัดทำสื่อให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ต่างๆ หรือคำวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>-ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา67 (7)</p> <p>-พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560</p> <p>-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 2</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	608,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการ อสม.สัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 3</p>		
โครงการส่งเสริมการพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2)เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) หน้าที่ 97 ลำดับที่ 1</p>		

<p>โครงการให้ความรู้/รณรงค์ร่วมกันคัดแยกขยะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นค่าวิทยากร ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา67 (7) -พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 -ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 20</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการอบรมเยาวชน/ประชาชนร่วมใจปลอดภัยจากยาเสพติด</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.3/ว 1102 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557 เรื่อง มาตรการเร่งรัดด้านการปราบปรามและหยุดยั้งการแพร่ระบาดของยาเสพติด 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)หน้าที่ 95 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลต้นมะม่วง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 2 มาตรา 16(6) 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564)หน้าที่ 94 ลำดับที่ 1 	จำนวน	50,000 บาท

งบลงทุน	รวม	498,700 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	498,700 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	498,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์</p> <p>รายละเอียดโครงการ มีขนาดพื้นที่ก่อสร้างกว้าง 5 เมตร ยาว 12 เมตร พื้นที่ปรับปรุง กว้าง 8 เมตร ยาว 12 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด</p> <p>*เป็นไปตาม</p> <p>1)พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (6)</p> <p>2)เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 2 มาตรา 16(5)(10)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2</p>		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	640,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมการจัดกีฬาเด็ก/เยาวชน/ประชาชนทั่วไปตำบลต้นมะม่วง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่ายสวด เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล หรือของรางวัล เงินรางวัล ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าอุปกรณ์การกีฬา หรือกรีฑา ค่าชุดนักกีฬา หรือชุดนักกรีฑา ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการฯ</p> <p>*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1</p>		

งบลงทุน	รวม	540,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	510,000 บาท
ครุภัณฑ์กีฬา		
จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย	จำนวน	480,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย ดังนี้</p> <p> อุปกรณ์ลู่วิ่งเอนกประสงค์ แบบล้อถ่วง จำนวน 12 ตัวๆ ละ 20,500 บาท เป็นเงิน 246,000 บาท</p> <p> อุปกรณ์บริหารข้อสะโพก แบบแกว่งตัว จำนวน 12 ตัวๆ ละ 19,500 บาท เป็นเงิน 234,000 บาท</p> <p> (จัดหาทั่วไปและสำรวจราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)</p> <p> *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 3) หน้าที่ 22 ลำดับที่ 19</p>		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ และบำรุงรักษาทรัพย์สิน</p>		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	30,400 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ค่าติดตั้งฐานเครื่องกีฬา (เครื่องออกกำลังกาย) บนคอนกรีต	จำนวน	30,400 บาท
<p> ค่าติดตั้งฐานเครื่องกีฬา (เครื่องออกกำลังกาย) บนคอนกรีต</p> <p> รายละเอียดตามแบบที่อบต.กำหนด</p> <p> *เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(14)</p> <p> *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 111ลำดับที่ 6</p>		
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการพึงธรรมเดือนละครั้ง (เสียงธรรมนำชีวิต)	จำนวน	5,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่น ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p> *เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)</p> <p> *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3</p>		

<p>โครงการสวดมนต์ทุกวันพระ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ฯลฯ</p> <p>*เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
<p>เงินอุดหนุนให้แก่สภาวัฒนธรรมตำบลต้นมะม่วง</p> <p>1.โครงการดนตรีไทยภาคฤดูร้อน จำนวน 40,000 บาท</p> <p>2.โครงการฝึกอบรมมารยาทไทย จำนวน 30,000 บาท</p> <p>3.โครงการส่งเสริมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย จำนวน 50,000 บาท</p> <p>1.โครงการดนตรีไทยภาคฤดูร้อน จำนวน 40,000 บาท</p> <p>2.โครงการฝึกอบรมมารยาทไทย จำนวน 30,000 บาท</p> <p>3.โครงการส่งเสริมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย จำนวน 50,000 บาท</p> <p>*เป็นไปตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	120,000 บาท

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	15,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองเพชรบุรี	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุน โครงการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ 33 ประจำปี พ.ศ.2562 อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี		
*เป็นไปตาม		
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 2		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	3,443,500 บาท
งบลงทุน	รวม	3,443,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งมิใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ เช่นค่าปรับปรุงระบบ ระบายน้ำ ฝาระบายน้ำ ฝาท่อ ระบายน้ำ ปรับปรุงถนน กลบหลุม บ่อ รางสูบน้ำ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,393,500 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 สายบ้านไร่ดินน้ำ บริเวณบ้านนายสมใจ นิลถม	จำนวน	64,500 บาท
รายละเอียดโครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 สายบ้านไร่ดินน้ำ บริเวณบ้านนายสมใจ นิลถม กว้างประมาณ 3.00 เมตร ยาวประมาณ 44.00 เมตร หนา 0.15 เมตร คิดเป็นพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า 132.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)		

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ 1 บริเวณซอย 1 หมู่บ้านกรงเพชร	จำนวน	670,000 บาท
<p>รายละเอียดโครงการ ก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ 1 บริเวณซอย 1 หมู่บ้านกรงเพชร</p> <p>ยาวประมาณ 319.00 เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)</p> <p>เป็นเงินงบประมาณ 670,000.- บาท</p> <p>*เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการเสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 2 สายบ้านนายสายนันต์	จำนวน	534,000 บาท
<p>รายละเอียดโครงการ เสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 2 สายบ้านนายสายนันต์ ช่วงที่ 1 กว้างประมาณ 2.50 เมตร ยาวประมาณ 261.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ช่วงที่ 2 กว้างประมาณ 3.00 เมตร ยาวประมาณ 279.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พร้อมยกฝาบ่อพักน้ำ คิดเป็นพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,483.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)</p>		
โครงการเสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 3 ซอย 3 แยกบ้านผู้ช่วยพวงเพ็ญ	จำนวน	468,000 บาท
<p>รายละเอียดโครงการ เสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 3 ซอย 3 แยกบ้านผู้ช่วยพวงเพ็ญช่วงที่ 1 กว้างประมาณ 4.80 เมตร ยาวประมาณ 147.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ช่วงที่ 2 กว้างประมาณ 4.50 เมตร ยาวประมาณ 17.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ช่วงที่ 3 กว้างประมาณ 4.80 เมตร ยาวประมาณ 36.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ช่วงที่ 4 กว้างประมาณ 4.00 เมตร ยาวประมาณ 95.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พร้อมยกฝาบ่อพักน้ำ คิดเป็นพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,317.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)</p>		
โครงการเสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 4 หมู่บ้านณัฐริยา	จำนวน	423,000 บาท
<p>รายละเอียดโครงการ เสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 4 หมู่บ้านณัฐริยา กว้างเฉลี่ยประมาณ 4.60 - 7.30 เมตร ยาวประมาณ 189.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พร้อมยกฝาบ่อพักน้ำ คิดเป็นพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,256.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) เป็นเงิน</p>		
โครงการเสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 6 หมู่บ้านเพชรพิมาน	จำนวน	500,000 บาท
<p>รายละเอียดโครงการ เสริมผิวจราจรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 6 หมู่บ้านเพชรพิมาน กว้างประมาณ 8.50 เมตร ยาวประมาณ 176.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พร้อมยกฝาบ่อพักน้ำ คิดเป็นพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,496.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)</p>		

โครงการเสริมผิวจากรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 2 สายบ้านนายชูชีพ ถึงบ้านลงเอี่ยม	จำนวน	242,000 บาท
--	-------	-------------

รายละเอียดโครงการ เสริมผิวจากรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 2
สายบ้านนายชูชีพ ถึงบ้านลงเอี่ยมช่วงที่ 1 กว้างประมาณ 3.00
เมตร ยาวประมาณ 125.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ช่วงที่ 2 กว้าง
ประมาณ 4.00 เมตร ยาวประมาณ 82.00 เมตร หนา 0.05
เมตร พร้อมยกฝาบ่อพักน้ำ คิดเป็นพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่
น้อยกว่า 696.00 ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)
*เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ
.ศ.2561-พ.ศ.2564) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3หน้า ที่ 14 ลำดับ
ที่ 1

โครงการเสริมผิวจากรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 5 สายบ้านไร่ทองนา แคถึงเขตตำบลสมอพลือ	จำนวน	492,000 บาท
--	-------	-------------

รายละเอียดโครงการ เสริมผิวจากรปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่
ที่ 5 สายบ้านไร่ทองนาแค ถึงเขตตำบลสมอพลือ กว้าง
ประมาณ 5.00 เมตร ยาว
ประมาณ 284.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พร้อมยกฝาบ่อพักน้ำ คิด
เป็นพื้นที่ปูแอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 1,390.00 ตาราง
เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด)

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษาพื้นที่สีเขียว (รักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัด
โครงการดังกล่าว เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ
*เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา67 (7)
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้น
มะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564 หน้า ที่ 104 ลำดับที่ 2

โครงการอนุรักษ์และปลูกจิตสำนึกรักแม่ น้ำเพชรบุรี (วันอนุรักษ์แม่ น้ำ เพชรบุรี)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความ
สะอาด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่จำเป็นที่ใช้ในการจัดโครงการดังกล่าว
*เป็นไปตามระเบียบพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา67 (7)
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้น
มะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564 หน้า ที่ 104 ลำดับที่

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,205,900 บาท
งบกลาง	รวม	9,205,900 บาท
งบกลาง	รวม	9,205,900 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	260,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้างและผู้ประกันตน		
*เป็นไปตาม		
1)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557		
2)พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533		
3)หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,017,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ		
*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552		
*ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	1,152,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเบี้ยยังชีพผู้พิการ จากฐานข้อมูลจำนวนคนพิการ ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ		
*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559		
*ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 3		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		
*เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548		
*ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542		
*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 4		

<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินกรณีฉุกเฉินหรือบรรเทาสาธารณภัย เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินถล่ม ไฟป่าและหมอกควัน โรคติดต่อ ภัยหนาว หรือที่จำเป็นในกรณีที่มีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ หรือมีความจำเป็นต้องจ่าย หรือ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แล้ว แต่ไม่พอจ่ายตามความเหมาะสม ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 19</p>	จำนวน 147,170 บาท
<p>*เป็นไปตาม</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 	
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่</p> <p>เพื่อใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล (ตามรายหัวประชากรX45) =5,371X45 = 241,695 บาท โดย อบต.สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนฯ) (ร้อยละ 40 เท่ากับ 96,678 บาท)</p> <p>*เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง 4 ปี (พ.ศ.2561- พ.ศ.2564) หน้าที่ ลำดับที่</p>	จำนวน 240,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p>	จำนวน 335,130 บาท