

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ (๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๔) หลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ (๕) วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๗) ความรู้ความสามารถในการเขียนแผนงานโครงการประชาสัมพันธ์ (๘) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาหาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิธีการประเมินสมรรถนะ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๑ น. – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง