

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงานประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๒.๕ ทักษะในการสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้

ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง จะดำเนินการทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล