



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (เพิ่มเติม)

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - พ.ศ.๒๕๖๐) ไว้ ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนการคลัง และส่วนโยธา ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งยังไม่ครอบคลุมภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับมีการถ่ายโอนภารกิจด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภารกิจด้านสวัสดิการสังคม อันเนื่องมาจากพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ กำหนดภารกิจด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การจัดสวัสดิการสังคม เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอาจเลือกทำตามอำนาจหน้าที่และตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญด้านสังคมและคุณภาพชีวิต สังคมสงเคราะห์ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เกี่ยวกับกำหนดกองหรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๗ ข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ และข้อ ๒๓๓ รวมทั้งมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (เพิ่มเติม) ให้เหมาะสม ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดร่างข้อบัญญัติตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับการ