

- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชฯ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- งานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และเลื่อนระดับ
- งานควบคุมการลาพักผ่อนประจำปี
- ควบคุมเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๑.๒ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานธุรการ งานสารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานตรวจสอบภายใน
- งานจัดทำฎีกา
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ

๑.๓ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานบันทึกข้อมูล
- งานงบประมาณ

๑.๔ งานนิติกร มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานด้านนิติกร
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานการให้เช่าและทรัพย์สิน