



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

ที่ ๕๐๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

มี นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร์ นักบริหารงาน อบต.๗ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑ ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง โดยมี นางสาวกมลวรรณศรี กลิ่นโพธิ์กลีบ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง เป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง เป็นไปตามนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง สั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน โดยแบ่งส่วนราชการเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งการกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานสวัสดิการข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง