

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

**๑. สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม**

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. นโยบายส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา มีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ครบทั้ง ๕ ด้าน	ด้านที่ ๑ กำหนดให้มีการนำระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล และ เรื่องอื่นๆ ที่เป็นความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน นำแจ้งในที่ประชุม อย่างต่อเนื่อง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
	ด้านที่ ๒ มีการจัดสรรงบประมาณเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้า รับการฝึกอบรมต่างๆ	๒๙๑,๐๐๐	๙๒,๔๙๒	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
	ด้านที่ ๓ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ของบุคลากรทุกคนแยกตามส่วนราชการ รวมถึงคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ประชาชนนอกเวลาราชการ เป็นการ เฉพาะเรื่อง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
	ด้านที่ ๔ ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารที่ดี และ รวดเร็วในองค์กรโดยใช้ Application Line จัดตั้งกลุ่ม Line เพื่อการ ติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว ทันท่วงทีเหตุการณ์	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
	ด้านที่ ๕ ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ใช้รูปแบบการใช้ความรู้ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ Facebook และเอกสาร เผยแพร่	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
๒) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยวิธีการฝึกอบรม “หลักสูตร แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)”	๑๐,๐๐๐	๗,๐๕๙	๑๐ ส.ค.๖๖	

นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. นโยบายจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกับหน่วยงานจัดอบรมภาครัฐและภาคเอกชน	พนักงานในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของงานจำนวน ๖ คน แยกเป็น ๕ หลักสูตร	๑๒๔,๐๐๐	๖๙,๒๒๘	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
๓. นโยบายจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด กรณีการเลื่อนระดับพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด กรณีการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	พนักงานในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด กรณีการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔๔,๐๐๐	๓๓,๕๐๐	๑๕ พ.ค. - ๔ มิ.ย.๖๖
๔. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)	ให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทาง เคล็ดลับ และวิธีการปฏิบัติงาน แก่พนักงานในสังกัด เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่รับผิดชอบ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
๕. กิจกรรมเน้นให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต	๑) กิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	๙,๙๑๖	๒๘ เม.ย.๖๖
	๒) กิจกรรม ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องทำงานและบริเวณโดยรอบให้เกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย น่าอยู่อาศัย และเกิดความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖
	๓) กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๙ มี.ค.๖๖

## ๒. ข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑. การอบรมในโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๒-๒๔ ก.พ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท กทม. จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ คน
๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ. - ๒ มี.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอควีทีวี รีสอร์ท เขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ คน
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท.-ว.ส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ รุ่นที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๔-๒๖ มี.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จัดโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ คน
๔. การอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LATAX ONLINE) รุ่นที่ ๓๔ เมื่อวันที่ ๒-๕ เม.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม. จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ คน
๕. การศึกษาอบรมหลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค.- ๔ มิ.ย.๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลองหนึ่ง) ปทุมธานี จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ คน
๖. การอบรมหลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๓ ก.ค.๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กทม. จัดโดยสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๑ คน
๗. การอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง” เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง	๓๓ คน

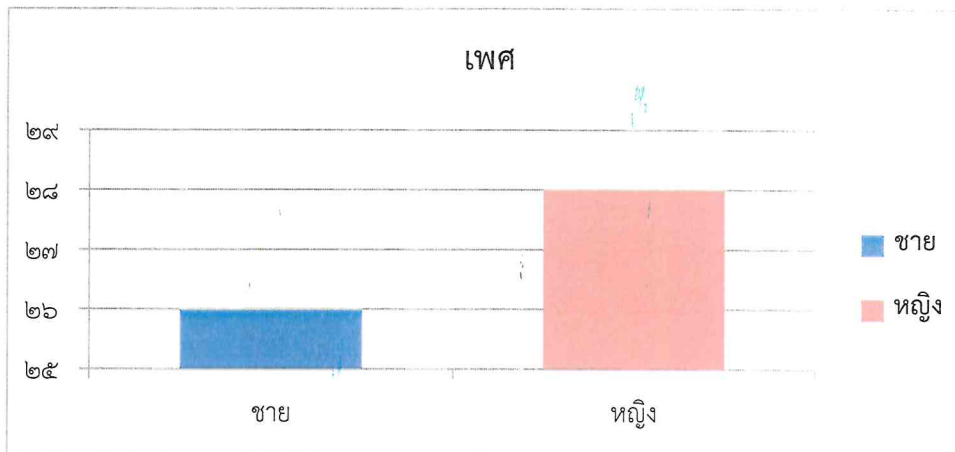


๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง มีบุคลากรทั้งสิ้น ๕๔ คน ประกอบด้วย ชาย ๒๖ คน หญิง ๒๘ คน  
(ตั้งแผนภูมิ ๑ - ๒) โดยแบ่งเป็นประเภทบุคลากร จากมากไปน้อย ดังนี้

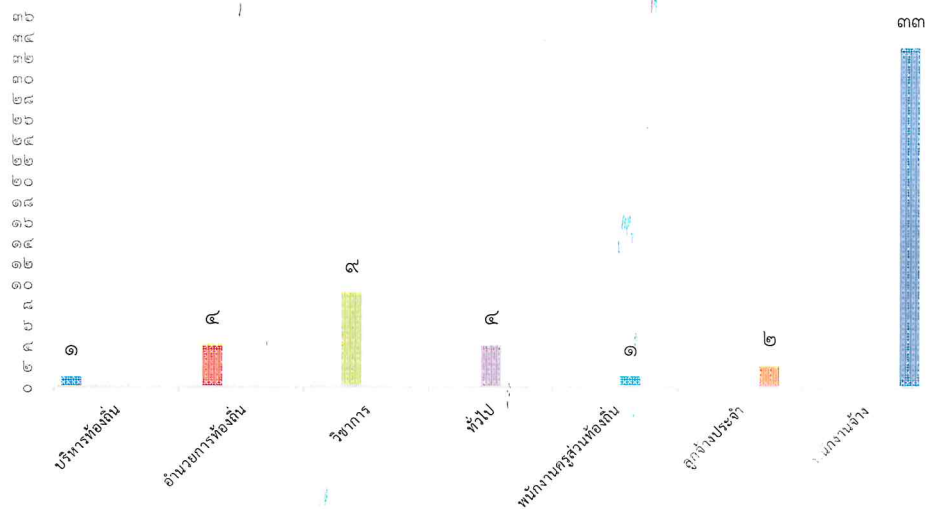
ตาราง : จำแนกประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนาจการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๙
ทั่วไป	๔
พนักงานครูส่วนท้องถิ่น	๑
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้าง	๓๓
รวม	๕๔

แผนภูมิที่ ๑ : จำแนกตามเพศ



แผนภูมิที่ ๒ : จำแนกตามประเภท



ปัญหา/อุปสรรค

๑. การพัฒนาบุคลากรแต่ละคนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์แต่ละด้านไม่เท่ากันจึงเป็นข้อจำกัดในแต่ละบุคคลที่จะพัฒนา
๒. ปัญหาบุคลากรขาดทักษะการนำความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานและไม่สามารถแก้ปัญหาการปฏิบัติงานได้เท่าที่ควร
๓. ปัญหาในการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาซึ่งต้องใช้เวลากการพัฒนา และในช่วงการศึกษา ของบุคลากรอาจจะปฏิบัติให้กับองค์การได้ไม่เต็มที่
๔. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๕. ปัญหาการขาดกระบวนการติดตามประเมินผลหลังการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. องค์การจะต้องวิเคราะห์ความต้องการ ปัญหาและความจำเป็นในการพัฒนา โดยกำหนด กรอบ และทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ
๒. จัดให้มีการสลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มทักษะ ความสามารถของบุคลากร ปรับ Mindsets และมีกระบวนการติดตามประเมินผลหลังการพัฒนา

  
(นางสาวนันทน์ภัสร์ วรวัชรกรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

วันที่ - ๓๑.๑๒.๒๕๖๖

  
(นางสาวกมลวรรณ กลิ่นโพธิ์กลับ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - ๓๑.๑๒.๒๕๖๖

  
(นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

วันที่ - ๓๑.๑๒.๒๕๖๖

ร้อยตำรวจตรี.....  


(กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

วันที่ - ๓๑.๑๒.๒๕๖๖