



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าศิริ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าศิริ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่รับสมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครเข้าเรียนต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคในการเรียน
- ๑.๔ กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ในการพิจารณายกเว้น ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) จำนวน ๑ ใบ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก จำนวน ๑ ใบ
- ๒.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของเด็ก (ถ้ามี) จำนวน ๑ ใบ
- ๒.๕ รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๒.๖ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ใบ
- ๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ใบ
- ๒.๘ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๒.๙ ต้องนำตัวเด็กมาแสดงในวันยื่นใบสมัคร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเด็ก

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าศิริ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘๕ - ๙๗๙๖๔๕๙)

๔. วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าศิริ

๕. กำหนดเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กำหนดเวลาเรียน เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น - ๑๕.๓๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้

๗.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู กันเปื้อน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ที่จะมารับหรือรับตัวเด็กต้องเป็นบุคคลที่ได้ระบุชื่อไว้ในใบสมัครเท่านั้น มิฉะนั้น เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่อนุญาตให้รับตัวนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากพ่อแม่หรือผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง เพื่อความสะดวกกรุณานัดหมายล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้อยตำรวจตรี 

(กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง