



แผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลตันแม่舅

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

Action Plan

Tonmamoung Subdistrict Administration Organization

จัดทำโดย
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลตันแม่舅



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒)คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผลตั้งแต่ ณ วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตรี

(กนกศักดิ์ มุทชาภรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง



วิสัยทัศน์การพัฒนา อบต.ตันมะม่วง

“อบต.ตันมะม่วงพัฒนา ภายใต้แนวคิดใหม่ อบต.เป็นของประชาชน

ดำเนินการตามพันธกิจ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ด้าน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพานิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เอกสาร : แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รวมรวม – จัดทำโดย : งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง

ที่อยู่ : องค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง เลขที่ ๒/๒ หมู่ ๓ ตำบลตันมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

โทรศัพท์ : ๐๓๘-๔๙๓๕๑๕

โทรสาร : ๐๓๘-๔๙๓๕๑๕

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- เก้าโครงร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๓
- เนื้อหาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๓
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๔
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๕
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ พ.ด.๐๑) ๗-๘
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พ.ด.๐๒) ๙-๑๖
- บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ พ.ด.๐๒/๑) ๑๗๗/-๑๘๘

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

- สำเนาประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗/ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ



ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้

เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

★ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจัดการรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

๓. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสามปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ มีความชัดเจนมากขึ้น

★ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นคำขอของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวาระหนึ่ง แล้ว มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเบ็ดงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓....)

♦ เค้าโครงร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้กำหนดโครงร่างของแผนการดำเนินงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน และองค์กรบริหารส่วนตำบลมະນะวงศ์ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

♦ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนี้ แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึง การดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวมซ้อมมูล จากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

* ชั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาพันสาม
รวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลนัมมะม่วง หน่วยราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนัมมะม่วง
แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนัมมะม่วง

(๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง พิจารณาเรื่องแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ของท้องถิ่น ข้อมูลดังนี้ รายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปี ปัจจุบันและ ปีก่อนหน้า ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ โดยนำมาร่วมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

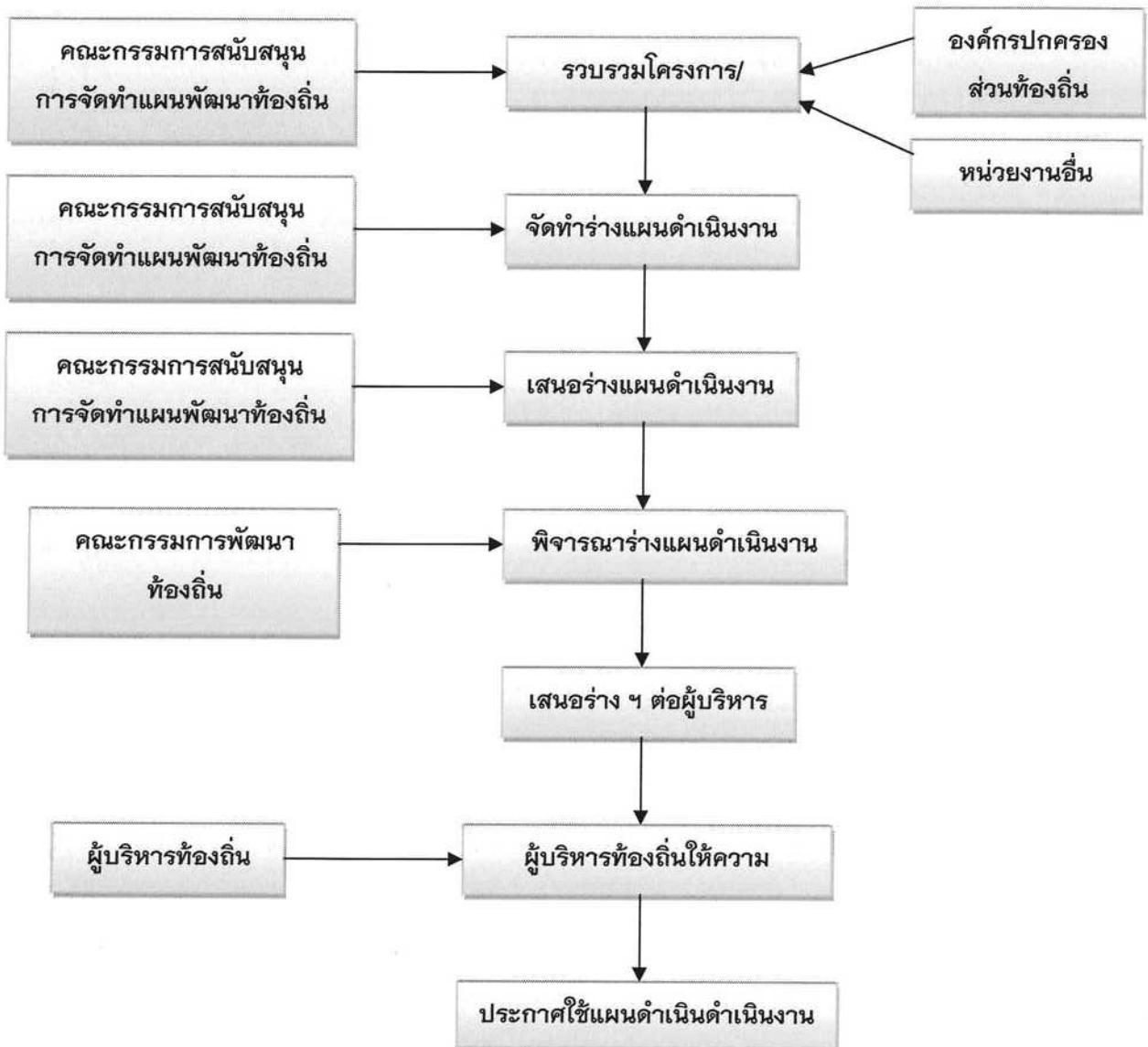
ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง รวมรวม
แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง หน่วยงานราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ต้นมะม่วง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบล
ต้นมะม่วง (โดยมีเด็กโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ ปัญชี
โครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๖ (๑)

ชั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง พิจารณาปรับแผนการดำเนินงาน
แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายใต้สิบห้าวัน
(๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อย
สามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หมวดที่ ๔ ข้อ ๒๖ (๒)

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



✧ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิทินการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (E,M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป
๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกัน โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

ສ່ວນທີ່ ໨

ບັນຍືໂຄຮງກາຣ/ກິຈກຣມ



ສ່ວນທີ່ ໨ ບັນຍືໂຄຮງກາຣ/ກິຈກຣມ

ອັນດີປະກອບ ປະກອບດ້ວຍບັນຍືສຽງປົງຈຳນວນໂຄຮງກາຣແລະບັນຍືໂຄຮງກາຣ
ກິຈກຣມ/ຂບປະມານໂດຍນໍາເສັອ ດັ່ງນີ້

໨.១ ບັນຍືສຽງປົງຈຳນວນໂຄຮງກາຣແລະບັນຍືປະມານ (ແບບ ພດ.០១)

ແບບ ພດ.០១ ເປັນແບບບັນຍືສຽງປົງຈຳນວນໂຄຮງກາຣແລະບັນຍືປະມານ ແຜນກາຣດໍາເນີນການປະຈຳປີ
ຂບປະມານ ພ.ສ. ២៥៦៥ ປະກອບດ້ວຍ ພຸທະຄາສຕົຮ/ແຜນງານ ຈຳນວນໂຄຮງກາຣທີ່ດໍາເນີນກາຣ ຕິດເປັນຮ້ອຍລະ
ຂອງໂຄຮງກາຣທີ່ໜີມ ຈຳນວນບປະມານ ຕິດເປັນຮ້ອຍລະຂອງບປະມານທີ່ໜີມ ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ

ກາຣຈັດທຳແຜນກາຣດໍາເນີນການຕາມແບບ ພດ.០១ ນີ້ ຈະຕ້ອງລັງຮາຍກາຣພຸທະຄາສຕົຮແຜນງານໃຫ້
ຄຽບຕໍ່ກຳນົມບູຮຸຮັດ ລົງຮາຍກາຣຂອງຈຳນວນໂຄຮງກາຣທີ່ດໍາເນີນກາຣ ກາຣຄິດເປັນຮ້ອຍລະຂອງໂຄຮງກາຣທີ່ໜີມ
ຈຳນວນບປະມານ ແລະກາຣຄິດເປັນຮ້ອຍລະຂອງບປະມານທີ່ໜີມ ແລະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບແລະ
ເນື່ອລັງແຕ່ລະພຸທະຄາສຕົຮແລະແຜນງານແລ້ວ ຈະຕ້ອງຮັມພລຖຸກຄັຮ ແລະຈະຕ້ອງຮັມພລໃນກາພຽມທີ່ໜີມຕ້ວງ

ກາຣລັງພຸທະຄາສຕົຮແລະແຜນງານໂດຍກາພຽມທີ່ໜີມ ພລຂອງກາຣຄິດເປັນຮ້ອຍລະຂອງໂຄຮງກາຣ
ທີ່ໜີມ ແລະຄິດເປັນຮ້ອຍລະຂອງບປະມານທີ່ໜີມ ຈະຕ້ອງເປັນຮ້ອຍລະຮ້ອຍເສັອ (១០០)

໨.២ ບັນຍືໂຄຮງກາຣ/ກິຈກຣມ/ຂບປະມານ (ແບບ ພດ.០២)

ແບບ ພດ.០២ ເປັນແບບບັນຍືໂຄຮງກາຣ/ຂບປະມານ ແຜນກາຣດໍາເນີນການ ປະຈຳປີປະມານ
ພ.ສ. ២៥៦៥ ປະກອບດ້ວຍ ພຸທະຄາສຕົຮແຕ່ລະພຸທະຄາສຕົຮພ້ອມແສດງແຜນງານ ໂດຍມີລຳດັບທີ/ໂຄຮງກາຣ/
ຮາຍລະເຂີຍດັບທີ່ກິຈກຣມທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄຮງກາຣ/ຂບປະມານ(ບາທ) ສຖານທີ່ດໍາເນີນກາຣ/ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ
ໜັກ/ປຶກປະມານແລະເຕືອນ ໂດຍເຮີມຈາກເຕືອນຕຸລາຄມຂອງປີ້ນີ້ໄປສິ້ນສຸດເຕືອນກັນຍາຍນອີກປີ້ນີ້

໨.៣ ບັນຍືຄຽກກັນທີ່/ຂບປະມານ (ແບບ ພດ.០២/១)

ແບບ ພດ.០២/១ ເປັນແບບບັນຍືຄຽກກັນທີ່/ຂບປະມານ ແຜນກາຣດໍາເນີນການ ປະຈຳປີປະມານ
ພ.ສ. ២៥៦៥ ປະກອບດ້ວຍ ແຜນງານ/ງານ/ໝວດຄຽກກັນທີ່ ໂດຍມີລຳດັບທີ/ໂຄຮງກາຣ/ຮາຍລະເຂີຍດັບທີ່ກິຈກຣມທີ່
ເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄຮງກາຣ/ຂບປະມານ (ບາທ)/ສຖານທີ່ດໍາເນີນກາຣ/ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບໜັກ/ປຶກປະມານແລະ
ເຕືອນ ໂດຍເຮີມຈາກເຕືອນຕຸລາຄມຂອງປີ້ນີ້ໄປສິ້ນສຸດເຕືອນກັນຍາຍນອີກປີ້ນີ້

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลตันมะผ่อง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

อุทศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑. อุทศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุดหนากรรมและการใช้ช้า	๗	๙.๓๙%	๙,๘๗๔,๐๐๐	๑๔.๙๗%	กองช่าง
รวม	๗	๙.๓๙%	๙,๘๗๔,๐๐๐	๑๔.๙๗%	
๒. อุทศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน					
๒.๑ แผนงานการรักษารากฐานงบประมาณ	๖	๗.๓๔	๑๖๔,๐๐๐	๑.๑๑	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๕.๔๕	๒๓๐,๐๐๐	๑.๕๔	กองสาธารณสุข
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๙	๑๕,๐๐๐	๐.๑๐	กองสวัสดิฯ
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๔๕	๑๑๔,๐๐๐	๐.๗๓%	สป./กองสวัสดิฯ
๒.๕ แผนงานงบกลาง	๔	๕.๔๕	๙,๘๔๐,๑๙๕	๕๗.๖๐	สป./กองสวัสดิฯ
รวม	๑๗	๒๖.๓๙	๙,๘๖๔,๑๙๕	๖๑.๙๑%	
๓. อุทศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาระบบราชการ การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๕๖	๑๔๔,๐๐๐	๐.๕๓%	กองสาธารณสุข
๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๔.๑๗	๗๑๖,๐๐๐	๒.๑๖	กองสาธารณสุข
๓.๓ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๗๘	๓/๐,๐๐๐	๐.๐๓%	กองสาธารณสุข
รวม	๙	๑๒.๔๑	๗๓๑,๐๐๐	๒.๑๖%	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศึกษา	๑๓/	๒๓.๖๑	๓๑๑,๑๑๐	๙.๐๘	กองการศึกษาฯ
๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนักงานการ	๗	๑๑.๑๑	๒๐๐,๐๐๐	๑.๗๔	กองการศึกษาฯ
รวม	๒๐	๓๔.๗๒	๕๑๑,๑๑๐	๑๐.๘๒	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๙	๑๖.๖๗/	๑,๖๙๑,๕๐๐	๑.๓๓	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองสวัสดิฯ
รวม	๑๙	๑๖.๖๗/	๑,๖๙๑,๕๐๐	๑.๓๓	
รวมทั้งหมด	๗๙/๒	๗๐๐	๗,๗๓๑,๗๐๕	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๑. ஆக்சிடர் பட்டாணத்தைக் கிரங்கரிப்பு நிலைமை

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔			
						๗.๙.	๘.๙.	๙.๙.	๑๐.๙.	๑๑.๙.	๑๒.๙.	๑๓.๙.	๑๔.๙.
๑	โครงการขุด深渠ท่อระบายน้ำ และปักพร้อมเทดิวราชร ค้อนกรีตกลับสู่สภาพเดิม หมู่ ๑ บ้านท่าตูริ	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๙๘ เมตร หนา ๐.๐๑ เมตร วางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๔๐ เมตร พื้นที่ปักพัก คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๔ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๙๗,๗/๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๑ ต.ตันมะม่วง	กองช่าง								
๒	โครงการเสริมผิวราชร ค้อนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำและปักพัก หมู่ ๑ บ้านท่าตูริ	ช่วงที่ ๑ กว้างประมาณ ๓.๓๐ เมตร ยาว ประมาณ ๓๗ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้างประมาณ ๓ เมตร ยาว ประมาณ ๑๓๓ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร พื้นที่ปักพัก คิดเป็นพื้นที่เทค้อนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๐๑.๑๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๙๗,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๑ ต.ตันมะม่วง	กองช่าง								

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						๗.๑.	๗.๘.	๗.๙.	๘.๑.	๘.๘.	๘.๙.	๙.๑.	๙.๘.	๙.๙.	
๓	โครงการเสริมผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๓ บริเวณหน้าที่ทำการ อบต.ตันมะม่วง	กว้างเฉลี่ย ๗/๙๐-๙.๔๐ เมตร ยาว ๕๙.๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร คิดพื้นที่ เทคโนโลยีต่ำกว่า ๕๗๙.๕๙ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๙๗๙,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๓ ต.ตันมะม่วง	กองช่าง										
๔	โครงการเสริมผิวจราจร แอสฟัลติกท่อคอนกรีต หมู่ ๔ สายบ้านสะพานช้าง	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๔๔ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร คิดพื้นที่เทคโนโลยีต่ำกว่า ๗,๕๗๖ ตร.ม. (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด)	๗๗๙,๓๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๔ ต.ตันมะม่วง	กองช่าง										
๕	โครงการเสริมผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมกว้าง ท่อระบายน้ำและป้อพัก หมู่ ๕ สายบ้านนายสมเน็กถึงเขตรถไฟ	ช่วงที่ ๑ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๕๙.๓๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตรช่วงที่ ๒ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐.๖๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร วางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๖๐ เมตร พร้อมบ่อพัก คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๓๕ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)	๙๙๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๕ ต.ตันมะม่วง	กองช่าง										
๖	โครงการเสริมผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมกว้าง ท่อระบายน้ำและป้อพัก หมู่ ๖ สายบ้านนายคำ	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๗/๗ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร คิดพื้นที่เทคโนโลยีต่ำกว่า ๔๒๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๙๗๙,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๖ ต.ตันมะม่วง	กองช่าง										

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔		
						ผ.ศ.	ผ.ษ.	ค.ศ.	ผ.ศ.	ผ.ษ.	ค.ศ.
๗	โครงการก่อสร้างผนังกันน้ำ พร้อมเรียงหินด้านหน้าผนังริม แม่น้ำเพชรบุรี หมู่ ๖	กว้าง ๕.๒๐ เมตร สูง ๑.๗๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๑๐๗,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๖ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง	↑					

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔		
						ผ.ศ.	ผ.ษ.	ค.ศ.	ผ.ศ.	ผ.ษ.	ค.ศ.
๘	โครงการป้องกันอัคคีภัยและ ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตัน มะม่วง	สำนักปลัด						
๙	โครงการฝึกอบรมวินัยจราจร และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตัน มะม่วง	สำนักปลัด						

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						๑.๓.	๕.๙.	๗.๑.	๘.๑.	๙.๙.	๑.๙.	๓.๙.	๕.๙.	๗.๙.	๙.๙.	๑.๙.	๓.๙.
๑๐	โครงการเฝ้าระวังป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและรักษา [↑] ความสงบเรียบร้อยในตำบลต้น มะม่วง/งานภูชีพภูภัย [↑]	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ ๑๐๐๐)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด												
๑๑	โครงการส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย [↑] แก่ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ ๕๐๐๐)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด												
๑๒	โครงการอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำ [↑] องค์กรบริหารส่วนตำบลต้น มะม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐ (งบ ๑๐๐๐๐)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด												
๑๓	โครงการอบรมพื้นฟู สมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ อปพร.ประชาชนทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๓๐,๐๐๐ (งบ ๓๐๐๐๐)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด												

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑๔	โครงการอบรมให้ความรู้และ การป้องกันเรื่องโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข									
๑๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๗๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข									
๑๖	โครงการให้ความรู้เพื่อคุ้มครอง ผู้บริโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.	กอง สาธารณสุข									
๑๗	โครงการอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริต้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สนับสนุน หมู่บ้าน หมู่ ๑-หมู่ ๖	กอง สาธารณสุข									

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑๘	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	กอง สวัสดิการ และสังคม									

๑๒.๔ แผนงานการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ส.
๑๙	โครงการอบรมเยาวชน/ ประชาชนร่วมใจปลดภัยจาก ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตัน มะวง	สำนักปลัด	◀				▶							
๒๐	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชนตำบลตัน มะวงศ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๗๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตัน มะวงศ์	กอง สวัสดิการ และสังคม	◀											▶
๒๑	โครงการอบรมศรีสุดใสรับภัย ทาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตัน มะวงศ์	กอง สวัสดิการ และสังคม	◀											▶

๒.๔ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.ส.	อ.ย.	ก.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ษ.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒๑	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๗,๔๗๙,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลตัน มะ愧	กอง สวัสดิการ และสังคม	←								→
๒๒	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑,๐๖๕,๖๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลตัน มะ愧	กอง สวัสดิการ และสังคม	←								→
๒๓	โครงการสนับสนุนเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๔๘,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลตัน มะ愧	กอง สวัสดิการ และสังคม	←								→
๒๔	โครงการสมบทกองทุน หลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๒๕๐,๖๗๕ (งบ อบต.)	ตำบลตัน มะ愧	สำนักปลัด	←								→

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพานิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ก.ค.	อ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.
๗๙	โครงการพลังสตรี พลัง สิ่งแวดล้อม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตัน มะผ้า	กอง สวัสดิการ และสังคม	◀									▶
๗๘	โครงการส่งเสริมการพึ่งพา ตนเองตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลตัน มะผ้า	กอง สวัสดิการ และสังคม	◀									▶
๗๗	โครงการให้ความรู้/รณรงค์ ร่วมกันด้วยภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะผ้า	กอง สาธารณสุข			◀	▶						
๗๙	โครงการอบรมและพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครห้องเรียน รักษ์โลก (อตล.) ตำบลตัน มะผ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบล ตันมะผ้า	กอง สาธารณสุข					◀	▶				
๗๐	โครงการ ลด ละ เลิก การใช้ พลาสติกและฟิล์มในพื้นที่ ตำบลตันมะผ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบล ตันมะผ้า	กอง สาธารณสุข					◀	▶				

๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ผ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ย.
๓๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณสวนสาธารณะศาลาเจ้า แม่ทับทิม หมู่ ๖ (ต่อจากเดิม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๙๖,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๖ ตำบล ตันมะวงศ์	กอง สาธารณสุข	◀								▶
๓๒	โครงการกำจัดวัชพืชเพื่อ อนุรักษ์แหล่งน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลตัน มะวงศ์	กอง สาธารณสุข				◀					▶
๓๓	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการ จัดการน้ำเสียในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลตัน มะวงศ์	กอง สาธารณสุข	◀								▶

๓.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ผ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ย.
๓๔	โครงการท่องถินไทยรวมใจ ภักดีรักษ์พื้นที่สีเขียว (รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลตัน มะวงศ์	กอง สาธารณสุข				◀					▶
๓๕	โครงการอนุรักษ์และปลูก จิตสำนึกรักแม่น้ำเพชรบุรี (วันอนุรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลตัน มะวงศ์	กอง สาธารณสุข				◀					▶

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						
						๙. ๙.	๑๐. ๑๐.	๑๑. ๑๑.	๑๒. ๑๒.	๑๓. ๑๓.	๑๔. ๑๔.	๑๕. ๑๕.	๑๖. ๑๖.	๑๗. ๑๗.	
๓๙	โครงการทัศนศึกษาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ตันมะม่วง	กอง การศึกษา										
๔๐	โครงการนิเทศการจัดการเรียนรู้/การจัดการปฐมวัยของครูผู้ช่วยและเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ตันมะม่วง	กอง การศึกษา										
๔๑	โครงการประกันคุณภาพ/ประเมินคุณภาพภายใต้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ตันมะม่วง	กอง การศึกษา										
๔๒	โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ตันมะม่วง	กอง การศึกษา										
๔๓	โครงการส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้/แผนการจัดการปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ตันมะม่วง	กอง การศึกษา										

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						๗.๑.	๗.๒.	๗.๓.	๘.๑.	๘.๒.	๘.๓.	๙.๑.	๙.๒.	๙.๓.	๑๐.๑.	๑๐.๒.	๑๐.๓.
๔๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเนื่อง ในวันสำคัญต่าง ๆ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										←	→	
๔๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										←	→	
๔๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (รายละเอียด อบต.กำหนด)	๗,๓๑๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										←	→	
๔๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน (รายละเอียด อบต.กำหนด)	๕,๑๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										←	→	
๔๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (รายละเอียด อบต.กำหนด)	๓๔,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										←	→	
๔๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำหนังสือเรียน (รายละเอียด อบต.กำหนด)	๓,๔๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										←	→	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๔๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นอาหารกลางวัน (รายละเอียด อบต.กำหนด)	๑๐๒,๙๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										
๔๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าอุปกรณ์การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน (รายละเอียด อบต.กำหนด)	๓,๕๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										
๔๙	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										
๕๐	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ การใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										
๕๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะม่วง	กอง การศึกษา										

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๕๙	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โถง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในกรุงเทพฯ โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตันมะม่วง	กองการศึกษา				↑	↓	↓	↓	↓	↓

๔.๒ แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรมและนักเรียนการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๕๗	โครงการส่งเสริมการจัดกีฬาเด็ก/เยาวชน/ประชาชนทั่วไป ตำบลตันมะม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในกรุงเทพฯ โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๘๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตันมะม่วง	กองการศึกษา	↑								↓
๕๘	โครงการพัฒนาระบบที่ดินและโครงสร้าง (เสียงชุมชนนำชีวิต)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในกรุงเทพฯ โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตันมะม่วง	กองการศึกษา	↓								↓
๕๙	โครงการสาดมนต์ทุกวันพระ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในกรุงเทพฯ โครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตันมะม่วง	กองการศึกษา	↓								↓

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔		
						๗.๓.	๘.๔.	๙.๕.	๑๐.๖.	๑๑.๗.	๑๒.๘.
๕๙	โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทย พระพุทธศาสนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอปต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อปต.)	อปต.ตัน มอมง	กอง การศึกษา	←				→	
๕๑	โครงการอุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบลตันมะวง	เพื่อจ่ายเบี้ยค่าใช้จ่าย <ol style="list-style-type: none">๑. โครงการฝึกอบรมมารยาทไทย	๓๐,๐๐๐ (งบ อปต.)	สนับสนุนสภา วัฒนธรรม ต.ตันมะวง	กอง การศึกษา	←				→	
๕๒	โครงการอุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบลตันมะวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย <ol style="list-style-type: none">๒. โครงการลงเสริมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย	๒๐,๐๐๐ (งบ อปต.)	สนับสนุนสภา วัฒนธรรม ต.ตันมะวง	กอง การศึกษา	←				→	
๕๓	โครงการอุดหนุนสภา วัฒนธรรมตำบลตันมะวง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย <ol style="list-style-type: none">๓. โครงการดนตรีไทยภาคฤดูร้อน	๔๐,๐๐๐ (งบ อปต.)	สนับสนุนสภา วัฒนธรรม ต.ตันมะวง	กอง การศึกษา	←				→	
๖๐	โครงการจัดงานพระนควรศรี- เมืองเพชร ครั้งที่ ๓๔ ประจำปี ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการจัดงานพระนควรศรี-เมืองเพชร ครั้งที่ ๓๔	๑๕,๐๐๐ (งบ อปต.)	สนับสนุน อ่ำເກອມເມືອງ ເພື່ອບຸນ	กอง การศึกษา	←	→				

๕. บุคลาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕.๑ แผนงานบริหารงานงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						๗.๓.	๘.๙.	๙.๕.	๑๐.๑.	๑๑.๗.	๑๒.๓.	๑๓.๙.	๑๔.๕.	๑๕.๑.	๑๖.๗.	๑๗.๓.	๑๘.๙.	
๖๑	โครงการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญของชาติ และวันสำคัญทางศาสนา และงานพระราชพิธีต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดงาน (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	พื้นที่อบต.ตันมะม่วง	สำนักปลัด													
๖๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงานอบต.ตันมะม่วง	สำนักปลัด													
๖๓	โครงการเยี่ยมบ้านยามเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงานอบต.ตันมะม่วง	สำนักปลัด													
๖๔	โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานเจ้า ผู้บริหาร ส.อบต. และผู้นำชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงานอบต.ตันมะม่วง	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔		
						ต.๑. ๗๙.	๘๐. ๘๑.	๘๒. ๘๓.	๘๔. ๘๕.	๘๖. ๘๗.	๘๘. ๘๙.
๖๕	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร อบต. ตั้นมะม่วง และผู้นำท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัด โครงการ (รายละเอียดตามประมาณ การค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตั้น มะม่วง	สำนักปลัด						
๖๖	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายใกล้ตัวของ คนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัด โครงการ (รายละเอียดตามประมาณ การค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตั้น มะม่วง	สำนักปลัด						
๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตั้น มะม่วง	สำนักปลัด						
๖๘	โครงการก่อสร้างซึ่มเฉลิมพระ เกียรติ แบบซึ่มค่อมถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างซึ่มเฉลิมพระ เกียรติ แบบซึ่มค่อมถนน จำนวน ๑ ซึ่ม (รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด)	๘๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตั้น มะม่วง	สำนักปลัด						
๖๙	โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการ สำนักงานอบต.ตั้นมะม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการ สำนักงานอบต.ตั้นมะม่วง(รายละเอียด ตามประมาณการอบต.กำหนด)	๔๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ตั้น มะม่วง	สำนักปลัด						

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗/๐	โครงการบริหารอำนวยการ ศูนย์ประสานการปฏิบัติการ ร่วมและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนของอปท. ระดับ อำเภอเมืองเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายอุดหนุนองค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์หวาน (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายกำหนด)	๑๑,๕๐๐ (งบ อปท.)	สนับสนุน อปท.เรสัม	สำนักปลัด												
๗/๑	โครงการ อปท.พบประชาชน เพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกัน วางแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัด โครงการ (รายละเอียดตามประมาณ การค่าใช้จ่ายอปท.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อปท.)	สำนักงาน อปท.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด												
๗/๒	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ ภัยและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียด อปท. กำหนด)	๓๙๐,๐๐๐ (งบ อปท.)	อปท.ต้น มะม่วง	กองคลัง												

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
						๑.๑.	๑.๒.	๑.๓.	๒.๑.	๒.๒.	๒.๓.	๒.๔.	๒.๕.	๒.๖.	๒.๗.	๒.๘.	๒.๙.	
๑	จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์กล้องวงจรปิดจำนวน ๒ ตัว ที่ ๘๐,๐๐๐ บาท	จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์กล้องวงจรปิดจำนวน ๒ ตัว ที่ ๘๐,๐๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐ (งบ ๘๐๗.)	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัดท่าศรี	กอง การศึกษา													ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๖๐ (ระบบ e-lass)

แผนงานสารสนเทศ (กองสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
						๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๘.๓.	๘.๔.	๘.๕.	๙.๓.	๙.๔.	๙.๕.	๑๐.๓.	๑๐.๔.	๑๐.๕.	
๑	จัดซื้อเครื่องพ่นยา (เครื่องพ่นหมอกควัน)	จัดซื้อเครื่องพ่นยา (เครื่องพ่น หมอกควัน) จำนวน ๒ เครื่อง ฯ รวม ๕๗,๐๐๐ บาท	๑๗๔,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะ愧	กอง สารสนเทศ และ สิ่งแวดล้อม													ข้อมูลยังบันทึก งบประมาณ หน้า ๗๔ (ระบบ e-llass)

แผนงานเคหะและชุมชน (กองสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชั้งสั่ง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									หมายเหตุ
						๗.๓.	๗.๔.	๗.๕.	๘.๓.	๘.๔.	๘.๕.	๙.๓.	๙.๔.	๙.๕.	๑๐.๓.	๑๐.๔.	๑๐.๕.	
๑	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน (รายละเอียดตาม แบบฉบับ กทม)	๒,๔๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตัน มะ愧	กอง สารสนเทศ และ สิ่งแวดล้อม													ข้อมูลยังบันทึก งบประมาณ หน้า ๗๕ (ระบบ e-llass)