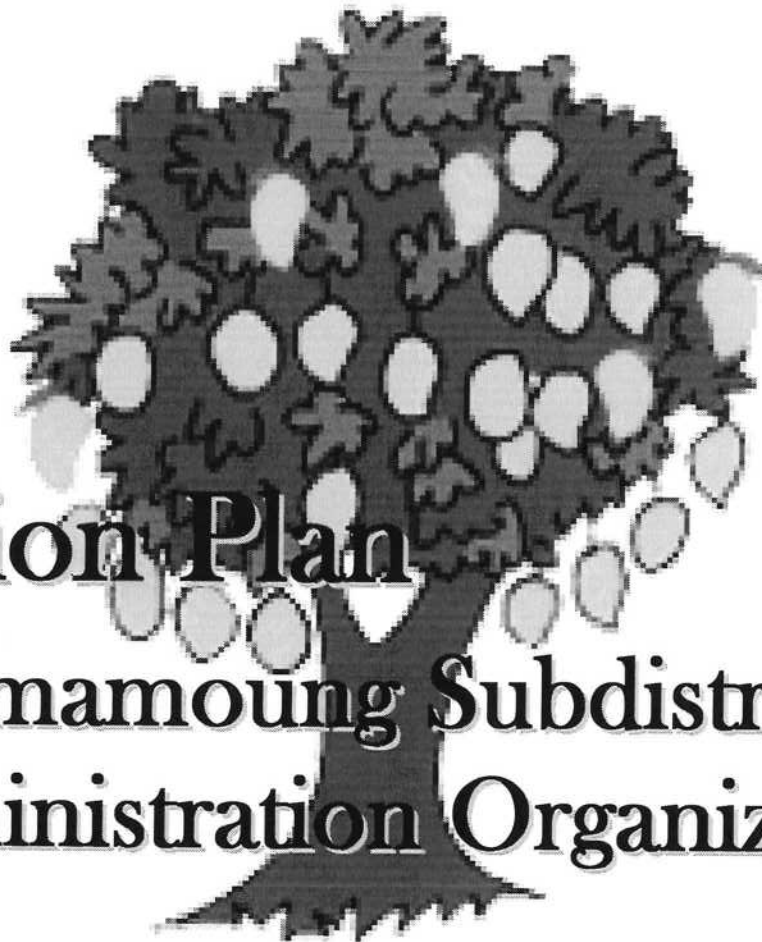




แผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



Action Plan Tonnamoung Subdistrict Administration Organization

จัดทำโดย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒)คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒)และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจตรี

(กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง



วิสัยทัศน์การพัฒนา อบต.ตันมะม่วง

“อบต.ตันมะม่วงพัฒนา ภายใต้แนวคิดใหม่ อบต.เป็นของประชาชน
ดำเนินการตามพันธกิจ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ด้าน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เอกสาร : แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รวบรวม – จัดทำโดย : งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง

ที่อยู่ : องค์การบริหารส่วนตำบลตันมะม่วง เลขที่ ๒/๒ หมู่ ๓ ตำบลตันมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

โทรศัพท์ : ๐๓๒-๔๙๓๕๑๔

โทรสาร : ๐๓๒-๔๙๓๕๑๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๒
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓
- แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต.๐๑)	๓๗-๔๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต.๐๒)	๔๕-๕๖
- บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผต.๐๒/๑)	๕๗-๕๘
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	
- สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เดือนกันยายน ๒๕๖๓	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ



ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

✦ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๓. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสามปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ มีความชัดเจนมากขึ้น

✦ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง แล้ว มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓....)

✦ คำสั่งกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดโครงสร้างของแผนการดำเนินงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน และองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- คำสั่งกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

✦ แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูล จากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

✦ ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

(๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปี ปัจจุบันและ ปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนাজังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

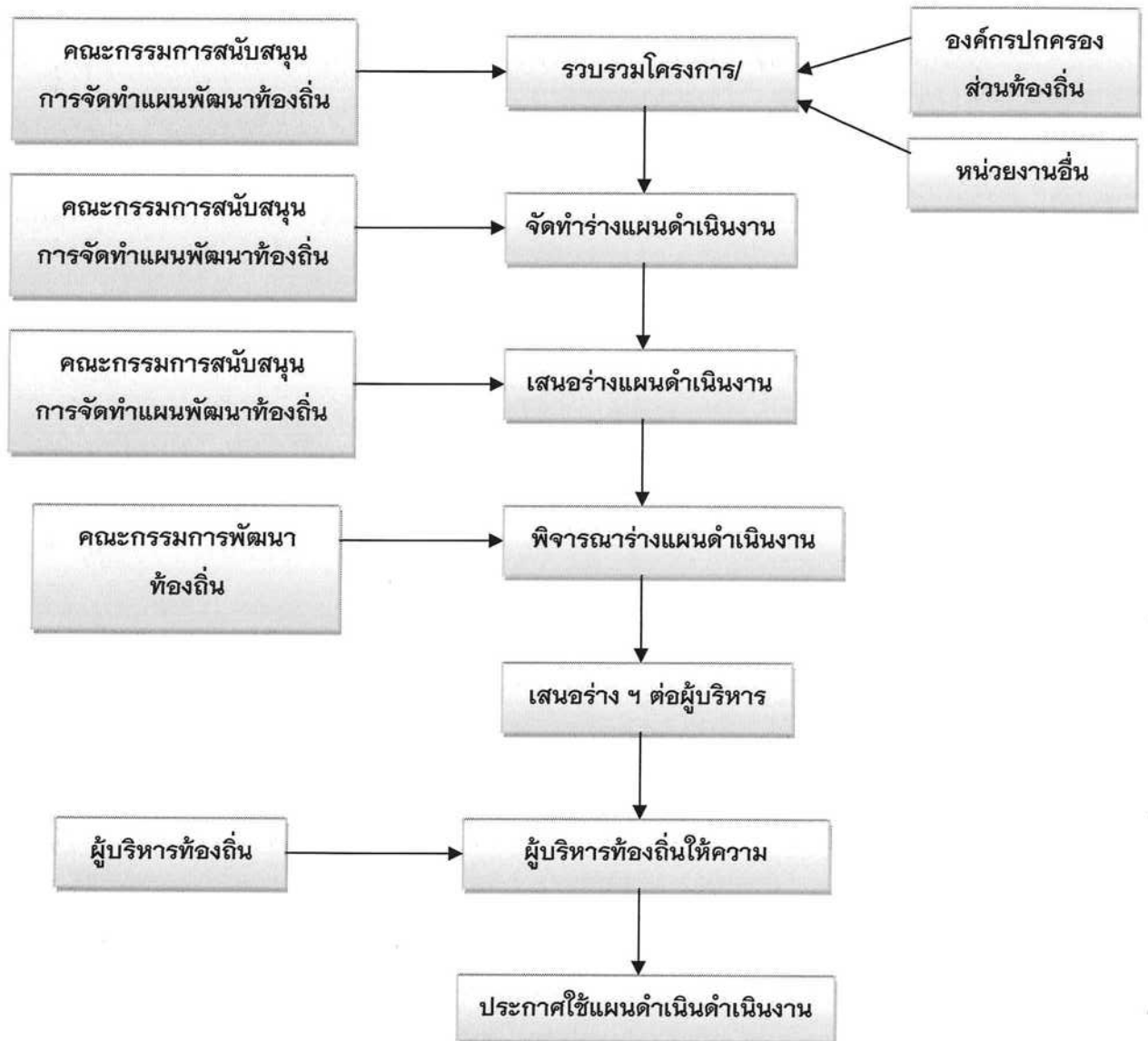
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



✦ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔,M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป
๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกัน โดยเฉพาะในพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

บัญชีโครงการ/กิจกรรม



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท) สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย แผนงาน/งาน/หมวดครุภัณฑ์ โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๙.๗๒	๒,๘๓๔,๐๐๐	๑๘.๙๗	กองช่าง
รวม	๗	๙.๗๒	๒,๘๓๔,๐๐๐	๑๘.๙๗	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน					
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖	๘.๓๔	๑๖๕,๐๐๐	๑.๑๑	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๕.๕๕	๒๓๐,๐๐๐	๑.๕๔	กองสาธารณสุข
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๙	๑๕,๐๐๐	๐.๑๐	กองสวัสดิการ
๒.๓ แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๕๕	๑๑๕,๐๐๐	๐.๗๗	สป./กองสวัสดิการ
๒.๔ แผนงานงบกลาง	๔	๕.๕๕	๘,๘๔๐,๒๙๕	๕๙.๒๐	สป./กองสวัสดิการ
รวม	๑๙	๒๖.๓๘	๙,๓๖๕,๒๙๕	๖๒.๗๒	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชย์กรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๕.๕๖	๑๕๕,๐๐๐	๐.๙๗	กองสาธารณสุข
๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๔.๑๗	๓๑๖,๐๐๐	๒.๑๒	กองสาธารณสุข
๓.๓ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๗๘	๗๐,๐๐๐	๐.๔๗	กองสาธารณสุข
รวม	๙	๑๒.๕๑	๕๓๑,๐๐๐	๓.๕๖	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น						
๔.๑	แผนงานการศึกษา	๑๓	๒๓.๖๑	๓๑๑,๑๑๐	๒.๐๘	กองการศึกษาฯ
๔.๒	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๑๑.๑๑	๒๐๐,๐๐๐	๑.๓๕	กองการศึกษาฯ
รวม		๒๑	๓๔.๗๒	๕๑๑,๑๑๐	๓.๔๒	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน						
๕.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒	๑๖.๖๓	๑,๖๙๑,๕๐๐	๑๑.๓๓	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองสวัสดิฯ
รวม		๑๒	๑๖.๖๓	๑,๖๙๑,๕๐๐	๑๑.๓๓	
รวมทั้งหมด		๓๓	๕๐.๓๕	๓,๔๐๒,๖๑๐	๒๒.๗๕	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการขุดวางท่อระบายน้ำ และบ่อพักพร้อมเทผิวจราจร คอนกรีตกลับสู่สภาพเดิม หมู่ ๑ บ้านท่าศิริ	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๙๙ เมตร หน้า ๐.๐๑ เมตร วางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพัก คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๘๕ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๕๙๙,๓/๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๑ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง														
๒	โครงการเสริมผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวาง ท่อระบายน้ำและบ่อพัก หมู่ ๑ บ้านท่าศิริ	ช่วงที่ ๑ กว้างประมาณ ๓.๓๐ เมตร ยาว ประมาณ ๓๗ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้างประมาณ ๓ เมตร ยาว ประมาณ ๑๑๓ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๖๐ เมตร และบ่อพักคิดพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๖๑.๑๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๕๙๓,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๑ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง														

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	โครงการเสริมผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๓ บริเวณหน้าที่ทำการ อบต.ต้นมะม่วง	กว้างเฉลี่ย ๗.๒๐-๙.๔๐ เมตร ยาว ๕๙.๓๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร คิดพื้นที่ เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๑๙.๕๙ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๒๓๖,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๓ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง															
๔	โครงการเสริมผิวจราจร แอสฟัลติกท์คอนกรีต หมู่ ๔ สายบ้านสะพานช้าง	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๘๕ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร คิดพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อย กว่า ๑,๕๓๖ ตร.ม. (รายละเอียดตาม แบบ อบต.กำหนด)	๔๙๙,๓๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๔ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง															
๕	โครงการเสริมผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวาง ท่อระบายน้ำและบ่อพัก หมู่ ๕ สายบ้านนายสมนึกถึงเขตรถไฟ	ช่วงที่ ๑ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๕๕.๓๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐.๒๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร วางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๖๐ เมตร พร้อมบ่อพัก คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๓๕ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด)	๕๖๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๕ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง															
๖	โครงการเสริมผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวาง ท่อระบายน้ำและบ่อพัก หมู่ ๖ สายบ้านนายคำ	กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๗๗ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร คิดพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อย กว่า ๔๘๐ ตร.ม. (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๙๙,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๖ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการก่อสร้างผนังกันน้ำ พร้อมเรียงหินด้านหน้าผนังถึง แม่น้ำเพชรบุรี หมู่ ๖	กว้าง ๕.๒๐ เมตร สูง ๑.๗๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๑๐๗,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๖ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง													

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการป้องกันอัคคีภัยและ ลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลต่าง ๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด													
๙	โครงการฝึกอบรมวินัยจราจร และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	โครงการเฝ้าระวังป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและรักษา ความสงบเรียบร้อยในตำบลต้น มะม่วง/งานกู้ชีพกู้ภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด													
๑๑	โครงการส่งเสริมความรู้ เกี่ยวกับภัยและการป้องกันภัย แก่ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด													
๑๒	โครงการอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลต้น มะม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด													
๑๓	โครงการอบรมฟื้นฟู สมรรถภาพของเจ้าหน้าที่ อปพร.ประชาชนทั่วไป	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด													

๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๔	โครงการอบรมให้ความรู้และ การป้องกันโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข														
๑๕	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๗๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข														
๑๖	โครงการให้ความรู้เพื่อคุ้มครอง ผู้บริโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.	กอง สาธารณสุข														
๑๗	โครงการอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สนับสนุน หมู่บ้าน หมู่ ๑-หมู่ ๖	กอง สาธารณสุข														

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๘	โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	กอง สวัสดิการ และสังคม														

๒.๔ แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๙	โครงการอบรมเยาวชน/ ประชาชนร่วมใจปลอดภัยจาก ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด													
๒๐	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชนตำบลต้น มะม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	กอง สวัสดิการ และสังคม													
๒๑	โครงการอบรมสตรีสตรัสไรรับวัย ทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	กอง สวัสดิการ และสังคม													

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชย์กรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๖	โครงการพลังสตรี พลัง สิ่งแวดล้อม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	กอง สวัสดิการ และสังคม														
๒๗	โครงการส่งเสริมการพึ่งพา ตนเองตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สวัสดิการ และสังคม														
๒๘	โครงการให้ความรู้/รณรงค์ ร่วมกันคัดแยกขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข														
๒๙	โครงการอบรมและพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลก (อถล.) ตำบลต้น มะม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบล ต้นมะม่วง	กอง สาธารณสุข														
๓๐	โครงการ ลด ละ เลิก การใช้ พลาสติกและโฟมในพื้นที่ ตำบลต้นมะม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบล ต้นมะม่วง	กอง สาธารณสุข														

๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณสวนสาธารณะศาลเจ้า แม่ทับทิม หมู่ ๖ (ต่อจากเดิม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๙๖,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๖ ตำบล ต้นมะม่วง	กอง สาธารณสุข													
๓๒	โครงการกำจัดวัชพืชเพื่อ อนุรักษ์แหล่งน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข													
๓๓	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการ จัดการน้ำเสียในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข													

๓.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓๔	โครงการทอถนไทยรวมใจ ภักดีรักษ์พื้นที่สีเขียว (รักรน้ำ รักรป่า รักรักษาแผ่นดิน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข													
๓๕	โครงการอนุรักษ์และปลูก จิตสำนึกรักแม่น้ำเพชรบุรี (วันอนุรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเนื่อง ในวันสำคัญต่าง ๆ ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←											
๔๒	โครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←											
๔๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (รายละเอียด อบต.กำหนด)	๗,๓๑๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา	←														→
๔๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน (รายละเอียด อบต.กำหนด)	๕,๑๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา	←														→
๔๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (รายละเอียด อบต.กำหนด)	๓๔,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา	←														→
๔๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา -ค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน (รายละเอียด อบต.กำหนด)	๓,๔๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา	←														→

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓/๐	โครงการบริหารอำนวยการ ศูนย์ประสานการปฏิบัติการ ร่วมและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนของอบต. ระดับ อำเภอเมืองเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๔	เพื่อจ่ายอุดหนุนองค์การบริหารส่วน ตำบลโพไร่หวาน (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายกำหนด)	๑๑,๕๐๐ (งบ อบต.)	สนับสนุน อบต.ไร่ส้ม	สำนักปลัด													
๓/๑	โครงการ อบต.พบประชาชน เพื่อรับฟังปัญหาและร่วมกัน วางแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัด โครงการ (รายละเอียดตามประมาณ การค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด													
๓/๒	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียด อบต. กำหนด)	๓๖๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กองคลัง													

บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						หมายเหตุ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ กล่องวงจรปิด	จัดซื้อพร้อมติดตั้งอุปกรณ์กล่อง วงจรปิดจำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัดท่าศิริ	กอง การศึกษาฯ	←													ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๖๐ (ระบบ e-lass)

แผนงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						หมายเหตุ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องพ่นยา (เครื่องพ่นหมอกควัน)	จัดซื้อเครื่องพ่นยา (เครื่องพ่น หมอกควัน) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๕๙,๐๐๐ บาท	๑๑๘,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม													ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๓/๔ (ระบบ e-lass)

แผนงานเคหะและชุมชน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔						หมายเหตุ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ	จัดซื้อรถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน (รายละเอียดตาม แบบอบต.กำหนด)	๒,๔๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม													ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๓/๕ (ระบบ e-lass)