



# แผนการดำเนินงาน

## องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



จัดทำโดย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

## บทนำ



ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้



### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๒. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสามปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ มีความชัดเจนมากขึ้น



### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ภายหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง แล้ว มีการตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับตั้งแต่วันที่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วย ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓....)

## ★ **เค้าโครงร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดโครงร่างของแผนการ ดำเนินงานประจำปี โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นมะม่วง ได้จัดทำแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

### **ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย**

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
  - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน
- แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### **ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย**

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

## ★ **แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการ ดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึง การดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูล จากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น



## ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาพันสาม รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

(๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปี ปัจจุบันและ ปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

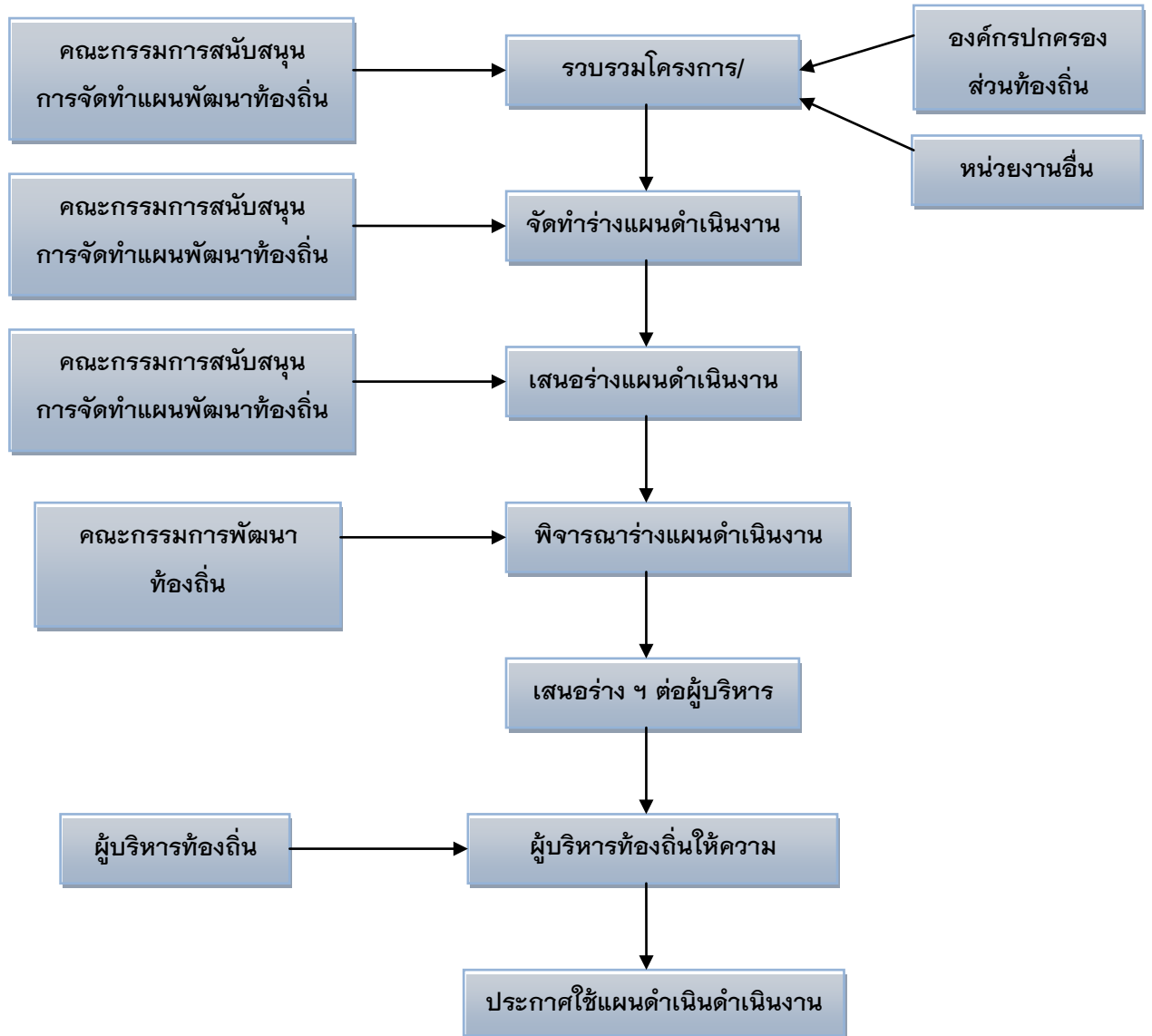
### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

## แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



### ★ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิบัติการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร (๔M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้นด้วย
๓. ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนการดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน ของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป
๔. ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกัน โดยเฉพาะในพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

## บัญชีโครงการ/กิจกรรม



### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ  
กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

#### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ  
ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ  
การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์/แผนงานให้  
ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด  
จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและ  
เมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย  
การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการ  
ทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

#### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/  
รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท) สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบ  
หลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

#### ๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๓/๑)

แบบ ผด.๐๓/๑ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย แผนงาน/งาน/หมวดครุภัณฑ์ โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่  
เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและ  
เดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

## บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๓/	๙.๓๐	๒,๙๖๖,๕๐๐	๑๖.๔๔	กองช่าง
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓/	๙.๓๐	๓,๐๓๓,๑๐๐	๑๗.๐๓	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๘.๖๓</b>	<b>๖,๐๓๙,๖๐๐</b>	<b>๓๓.๔๗</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน</b>					
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๖.๖๗	๖๕,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๔	๕.๓๓	๑๒๐,๐๐๐	๐.๖๖	กองสาธารณสุข
๒.๓ แผนงานการสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	๔	๕.๓๓	๓๕๑,๐๐๐	๑.๙๔	สป./กองสวัสดิการ
๒.๔ แผนงานนบกลาง	๔	๕.๓๓	๘,๓๖๔,๐๐๐	๔๖.๓๔	สป./กองสวัสดิการ
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๒๒.๖๖</b>	<b>๘,๙๐๐,๐๐๐</b>	<b>๔๙.๓๐</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพาณิชย์ยกรรม การท่องเที่ยว เศรษฐกิจพอเพียง และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๓.๑ แผนงานการสร้างเสริมสุขภาพของชุมชน	๓	๔.๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๑.๒๕	กองสาธารณสุข
๓.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๕.๓๓	๔๗๐,๐๐๐	๒.๖๐	กองสาธารณสุข
๓.๓ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๖๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	กองสาธารณสุข
<b>รวม</b>	<b>๙</b>	<b>๑๒.๐๐</b>	<b>๗๒๕,๐๐๐</b>	<b>๔.๐๑</b>	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน		จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน ดำเนินการ
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>						
๔.๑	แผนงานการศึกษา	๑๔	๑๘.๖๗	๒๘๒,๓๖๐	๑.๕๓	กองการศึกษาฯ
๔.๒	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๘.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑.๓๘	กองการศึกษาฯ
<b>รวม</b>		<b>๒๐</b>	<b>๒๖.๖๗</b>	<b>๕๓๒,๓๖๐</b>	<b>๒.๙๕</b>	
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน</b>						
๕.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕	๒๐.๐๐	๑,๘๕๑,๐๐๐	๑๐.๒๖	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองสวัสดิฯ
<b>รวม</b>		<b>๑๕</b>	<b>๒๐.๐๐</b>	<b>๑,๘๕๑,๐๐๐</b>	<b>๑๐.๒๖</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๓๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๘,๐๔๘,๓๖๐</b>	<b>๑๐๐</b>	



## บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

## ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

## ๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๑	จำนวน ๓๕ จุด บริเวณบ้านนาหนองอาจ และหมู่บ้านกรุงเพชรชอย ๑ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๙๙,๓๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๑ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง													
๒	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๒	จำนวน ๓๕ จุด บริเวณบ้านไร่ตีนน้ำและ ชอยที่ดินจัดสรรวัดท่าศิริ (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๙๘,๘๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๒ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง													
๓	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๓	จำนวน ๓๕ จุด บริเวณชอยหมู่บ้านกรุง เพชรชอยถนนเส้นหลักและบ้านไร่กล้วย (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๙๘,๖๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๓ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง													
๔	โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ หมู่ ๔	จำนวน ๓๕ จุด บริเวณหมู่บ้านราษฎร์ยา (รายละเอียดตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๙๘,๔๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๓ ต.ต้นมะม่วง	กองช่าง													











๒.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๐	โครงการอบรมให้ความรู้และ การป้องกันโรคเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข														
๒๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข														
๒๒	โครงการให้ความรู้เพื่อ คุ้มครองผู้บริโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข														
๒๓	โครงการอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สนับสนุน หมู่บ้านหมู่ ๑ - หมู่ ๖ ตำบลต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข														

๒.๓ แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๔	โครงการอบรมเยาวชน/ ประชาชนร่วมใจปลอดภัยจาก ยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด													
๒๕	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชนตำบลต้น มะม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๓๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สวัสดิการ และสังคม													
๒๖	โครงการส่งเสริมการพึ่งพา ตนเองตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สวัสดิการ และสังคม													
๒๗	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์ฝึก อาชีพ อบต.ต้นมะม่วง หมู่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดขอบต.กำหนด)	๒๕๑,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๑ ตำบล ต้นมะม่วง	กอง สวัสดิการ และสังคม													







ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๖	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณริมคลองชลประทาน หน้าที่ทำการ อบต.ต้นมะม่วง หมู่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	หมู่ ๓ ตำบล ต้นมะม่วง	กอง สาธารณสุข				←————→								
๓๗	โครงการกำจัดวัชพืชเพื่อ อนุรักษ์แหล่งน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข				←————→								
๓๘	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการ จัดการน้ำเสียในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข	←————→											

๓.๓ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๓๙	โครงการอนุรักษ์และปลูก จิตสำนึกรักแม่น้ำเพชรบุรี (วัน อนุรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข				←————→						
๔๐	โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจ รักดีรักรักษ์พื้นที่สีเขียว (รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ โครงการ (รายละเอียดอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบลต้น มะม่วง	กอง สาธารณสุข				←————→						



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๖	โครงการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←————→								
๔๗	โครงการทัศนศึกษาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←————→								
๔๘	โครงการประกันคุณภาพ/ ประเมินคุณภาพภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←————→								
๔๙	โครงการส่งเสริมการจัดทำ แผนการเรียนรู้/แผนการ จัดการปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←————→								
๕๐	โครงการนิเทศการจัดการ เรียนรู้/การจัดการปฐมวัยของ ครูผู้ดูแลเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๕,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←————→								
๕๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวัน เด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการ (รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา		←————→										

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕๒	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทาง สังคมให้เด็กและเยาวชน (กิจกรรมโตไปไม่โกง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๒๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←————→						
๕๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←————→						
๕๔	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ การใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←————→						

๔.๒ แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕๕	โครงการส่งเสริมการจัดกีฬา เด็ก/เยาวชน/ประชาชนทั่วไป ตำบลต้นมะม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการ จัดทำโครงการ (รายละเอียดตาม ประมาณการค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ต้น มะม่วง	กอง การศึกษา				←————→						







ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖๖	โครงการส่งเสริมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตใน การปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร ส.อบต. และผู้นำชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัด โครงการ (รายละเอียดตามประมาณ การค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด														
๖๗	โครงการฝึกอบรมพร้อมศึกษา ดูงานเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ ให้กับบุคลากร และผู้นำ ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัด โครงการ (รายละเอียดตามประมาณ การค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด														
๖๘	โครงการเยี่ยมบ้านยามเย็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัด โครงการ (รายละเอียดตามประมาณ การค่าใช้จ่ายอบต.กำหนด)	๑๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด														
๖๙	โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำ การสำนักงานอบต.ต้นมะม่วง	(รายละเอียดตามประมาณการอบต. กำหนด)	๔๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด														
๗๐	โครงการต่อเติมปรับปรุง อาคารอเนกประสงค์ อบต.ต้นมะม่วง	(รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่าย อบต.กำหนด)	๘๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด														



บัญชีครุภัณฑ์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

\*\*\*\*\*

แผนงานการบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						หมายเหตุ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๗,๐๐๐ บาท	๑๔๑,๐๐๐ (งบ อบต.)	สำนักงาน อบต.ต้น มะม่วง	สำนักปลัด	←												→	ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๓๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

หมวด ครูภัณฑ์ ประเภท ครูภัณฑ์การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						หมายเหตุ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	ขนาดท่อ ๑๒ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ ประกอบติดตั้งแล้วเสร็จจำนวน ๒ ชุด มอเตอร์ ๔๐ แรงม้า ชุดละ ๑๙๐,๐๐๐ บาท	๓๔๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	บริเวณศาล เจ้าแม่ทับทิม หมู่ ๖	สำนักปลัด													ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๓๓/
๓	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	ขนาดท่อ ๑๐ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ ประกอบติดตั้งแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ชุด มอเตอร์ ๒๕ แรงม้า ชุดละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	บริเวณ หมู่บ้าน ร่มเย็นวิลล่า หมู่ ๖	สำนักปลัด													ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๓๓/
๔	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	ขนาดท่อ ๘ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ ประกอบติดตั้งแล้วเสร็จ จำนวน ๓ ชุด มอเตอร์ ๑๐ แรงม้า ชุดละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	บริเวณอู่ นาย พันธ์ หมู่ ๑ จำนวน ๒ ชุด บริเวณ หมู่บ้านเพชร พิมาน จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด													ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๓๔

แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

หมวด ครูภัณฑ์ ประเภท ครูภัณฑ์สำนักงานงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						หมายเหตุ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยก ส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔๗,๐๐๐ บาท	๑๔๑,๐๐๐ (งบ อบต.)	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัดท่าศิริ	กอง การศึกษาฯ	←													←	ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๕๕
๖	จัดซื้อชั้นวางของ ๑๐ ช่อง	ขนาด ๑๗๕ คูณ ๔๐ คูณ ๘๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด	๖,๙๐๐ (งบ อบต.)	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัดท่าศิริ	กอง การศึกษาฯ	←													←	ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๕๕
๗	จัดซื้อโซฟาและโต๊ะกลาง	จำนวน ๑ ชุด	๑๒,๙๐๐ (งบ อบต.)	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัดท่าศิริ	กอง การศึกษาฯ	←													←	ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๕๕
๘	จัดซื้อชั้นวางหนังสือ ๓ ช่อง	จำนวน ๑๒ อัน	๔,๕๖๐ (งบ อบต.)	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัดท่าศิริ	กอง การศึกษาฯ	←													←	ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๕๕
๙	จัดซื้อชั้นวางหนังสือแบบ เอียง	จำนวน ๑ อัน	๑,๕๐๐ (งบ อบต.)	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัดท่าศิริ	กอง การศึกษาฯ	←													←	ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๕๕

แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

หมวด ครูภัณฑ์ ประเภท ครูภัณฑ์สำนักงานงาน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓					หมายเหตุ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	จัดซื้อโต๊ะนั่งเรียน	ขนาด ๙๐ คูณ ๖๐ คูณ ๓๐ ชม. จำนวน ๑ ชุด	๑,๖๐๐ (งบ อบต.)	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัดท่าศิริ	กอง การศึกษาฯ	←												ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๕๕

แผนงานการศึกษา (กองการศึกษา)

หมวด ครูภัณฑ์ ประเภท ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓					หมายเหตุ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	จัดซื้อเตียงห้องพยาบาล พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	-เตียงเหล็กเหลี่ยมพร้อมพื้นไม้อัด ขนาด ๓.๕ ฟุต -ที่นอนยางพาราอัดหุ้ม PVC ขนาด ๓.๕ ฟุต ๖ นิ้ว -หมอนหนุนหุ้ม PVC ๑ ลูก -ผ้าปูที่นอนขนาด ๓.๕ ฟุต ๒ ชุด	๘,๙๐๐ (งบ อบต.)	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก วัดท่าศิริ	กอง การศึกษาฯ	←												ข้อบัญญัติ งบประมาณ หน้า ๕๖

