



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง

ที่ ๕๓ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานจึงมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

นายมนต์ชัย สุวรรณเนตร์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในส่วนราชการนี้ โดยมี นางสาวกมลนทรศน์ กลิ่นโพธิ์กลับ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วยในกำกับดูแล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นางสาวดวงพร เวทยานุกูล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมด ๖ งาน ได้แก่

๑.๑ งานบริหารงานบุคคล

นางสาวนันทน์ภัสร์ วรวัชรภรณ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนงานบุคคล การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ งานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป

นางทิวาพร อิมสมบัติ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ และ นางสาวนพวรรณ เลิศผสมสิทธิ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ งานรัฐพิธี งานหลักประกันสุขภาพระดับตำบล งานจัดเก็บบันทึกข้อมูลต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านวิชาการ ระบบข้อมูลข่าวสาร ระบบสารสนเทศ และงานดูแลการใช้สถานที่ และอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตด้านสถานที่ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/นางสาวธัญญธร...

นางสาวธัญญธร เกตุแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานจดทะเบียนพาณิชย์ งานจัดทำคำสั่งอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ งานเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายก่อเกียรติ สุนทรไชย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ และระบบสารสนเทศ ควบคุมดูแลการใช้กล้องวงจรปิด CCTV จำนวน ๓๖ ตัว งานประชาสัมพันธ์และรัฐพิธีต่างๆ การดูแลอำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ การดูแลการใช้สถานที่ งานเลขานุการภายในสำนักงานของคณะผู้บริหารฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางสาวปณณดา เอี่ยมสะอาด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ ทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ทะเบียนคุมคำสั่ง/ประกาศ ในส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบล งานคัดสำเนาเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายพathi ม่วงไหมทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับขับรถยนต์ ดูแล บำรุง รักษา ติดตาม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย จัดทำบันทึกการเดินทาง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ของรถยนต์หมายเลขทะเบียน กง ๗๙๘๘ เพชรบุรี งานรับ-ส่งหนังสือราชการตามหน่วยงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นางบุญกาน เครือเหลา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดูแลทำความสะอาดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกวัน ทำการเปิด-ปิด อาคารสำนักงานตรวจตราดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากอาคารสำนักงาน งานจัดเลี้ยงรับรองการประชุมสัมมนาต่างๆ งานคัดสำเนา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ งานนโยบายและแผน

นางสาวสุทธิษา แก้วคัลณา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน การดำเนินการตามแผนและโครงการ งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งานจัดทำแผนการปฏิบัติราชการ งานจัดทำแผนการดำเนินงาน งานโครงการหรือกิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุน และการจัดทำแผนในระบบ e-plan เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ งานกฎหมายและคดี

นางสาวโชติรส ทิมหอม ตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้นงบประมาณรายจ่ายประจำปี) งานดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ งานคดีแพ่ง งานคดีอาญา งานวินัย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานศูนย์ดำรงธรรม งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานนิติกรรมอื่นๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นางสาวดวงพร เวทยนุกูล พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกู้ชีพ-กู้ภัย ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุมงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของงานนี้

นายชาติชาย สบายใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านต่างๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย งานป้องกันและลดอุบัติเหตุ อุบัติภัยทางการจราจร งานกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายณัฐพล คำนิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขั้รถยนต์บรรทุกน้ำ ดูแล บำรุง รักษา ติดตาม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ ของหมายเลขทะเบียน บน ๕๐๔๒ เพชรบุรี งานระงับเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพ ผู้ประสบภัยทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานบำรุงรักษาสวนสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสงค์ศักดิ์ ช้างพลายงาม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขั้รถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ดูแล บำรุง รักษา ติดตาม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง หมายเลขทะเบียน กต ๓๖๐๔ เพชรบุรี การรับส่งผู้ป่วยและอุบัติเหตุฉุกเฉิน นำส่งผู้ป่วยยากไร้ ไม่มีผู้ดูแล ไปยังสถานพยาบาล ดูแลศูนย์วิทยุสื่อสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร เป็นผู้ประสานสมาชิก อพพร. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายปัญญา อุ่นเทศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้รถยนต์บรรทุกน้ำ ดูแล บำรุง รักษา ติดตาม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ของหมายเลขทะเบียน บน ๕๐๔๒ เพชรบุรี งานระงับเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสาธารณภัย รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพ ผู้ประสบภัยทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานบำรุงรักษาสวนสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๖ งานกิจสภา

นางสาวธัญญธร เกตุแก้ว ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานการประชุมสภา งานจัดทำทะเบียนประวัติผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและราชการ หากมีปัญหาอุปสรรค รายงานให้ทราบตามลำดับของสายการบังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ร้อยตำรวจตรี



(กนกศักดิ์ มุทธากาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะม่วง